

Verkündungsblatt 3|2014

Ausgabedatum 16.04.2014

Inhaltsübersicht

A. Bekanntmachungen nach dem NHG

Haushaltspläne der Studierendenschaft der Leibniz Universität Hannover für den
AStA-Haushaltsabschluss 2007/2008 sowie für die Haushaltsjahre 2009 bis 2013 Seite 2

Habilitationsordnung der Fakultät für Architektur und Landschaft Seite 36

B. Bekanntmachungen nach § 78 Abs. 2 NPersVG

C. Hochschulinformationen

Geschäftsordnung der Fakultät für Architektur und Landschaft Seite 43

Die Haushaltspläne der Studierendenschaft der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover für den AStA-Haushaltsabschluss 2007/2008 sowie für die Haushaltsjahre 2009 bis 2013 werden hiermit hochschulöffentlich bekannt gemacht

AStA Haushaltsabschluss (2007/2008)					
Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ist Stand 31.03.2007	Ansatz Haushalt 2007	Ansatz Nachtrags-haushalt 2007	Ist-Stand 31.03.2008
Ausgaben					
Personal					
412.02	AWE AStA-ReferentInnen	42.043,91 €	40.494,24 €	6 40.494,24 €	36.757,30 €
	anteilig AWE AStA-ReferentInnen		1.142,98 €	1.142,98 €	1.142,98 €
412.03	AWE Stud. SachbearbeiterInnen	91.231,55 €	94.251,40 €	90.745,30 €	82.900,80 €
	AusländerInnensprecherInnen		6.749,04 €	1 6.749,04 €	
	SenatorInnen		3.848,16 €	2 3.848,16 €	
	SchriftführerIn im StuRa		1.111,68 €	1 1.111,68 €	
	Große SachbearbeiterInnen Stellen			9	
	KO Bafög und Sozialberatung		3.848,16 €	1 3.848,16 €	
	KO AStA Druckerei		3.206,80 €	1 3.206,80 €	
	SysAd		3.527,48 €	1 3.527,48 €	
	KO Antifa Arbeit		3.206,80 €	1 3.206,80 €	
	SB ZbV Stelle		5.130,88 €	1 1.603,40 €	
	Politische Bildung		0,00 €	1 1.603,40 €	
	Kulturarbeit		3.206,80 €	1 3.206,80 €	
	Studienstrukturreform		3.206,80 €	1 3.206,80 €	
	Frauen und Geschlechterpolitik		2.565,44 €	1 1.603,40 €	
	Kleine SachbearbeiterInnen Stellen:			35	
	Bafög u. Soz. Beratung		23.345,28 €	14 23.345,28 €	
	Beratung Studierende mit Behinderung		1.667,52 €	1 1.667,52 €	
	Geschäftszimmerdienst:		11.116,80 €	8 11.116,80 €	
	Sb ZbV Stellen		0,00 €	0 0,00 €	
	Doku (Einkauf)		1.389,60 €	1 1.250,64 €	
	Archiv		1.389,60 €	1 1.389,60 €	
	Ökologie		1.282,72 €	1 801,70 €	
	Medien-SB (Radio Flora: KontrAST)		1.389,60 €	1 1.389,60 €	
	AStA Service Büro		13.062,24 €	8 13.062,24 €	
427.01 F	Beschäftigungsentgelte, Aufwendungen für nebenamtlich und nebenberuflich Tätige, an Vertretungs- und Aushilfskräfte	17.537,95 €	19.804,08 €	13.804,08 €	11.027,12 €
	Buchhaltung		4.804,08 €	1 4.804,08 €	
	Auftragsarbeiten / zeitlich begrenzte Arbeiten		15.000,00 €	9.000,00 €	
Sachteil					
511.01 F	Geschäftsbedarf und Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände	16.373,40 €	18.000,00 €	18.000,00 €	17.673,32 €
525.01 F	Aus- und Fortbildung der Bediensteten	523,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	590,00 €
526.02 F	Gerichts- und ähnliche Kosten	21.491,56 €	22.000,00 €	22.000,00 €	7.001,02 €
527.01 F	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen	5.073,90 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.815,44 €
527.07	SemesterCard & Fahrradwerkstätten	4.880.425,33 €	4.920.589,55 €	5.001.580,87 €	4.155.009,62 €
531.01	Veröffentlichungen	31.472,12 €	25.000,00 €	31.000,00 €	29.587,30 €
546.01 F	Vermischte Ausgaben	41.151,34 €	122.181,85 €	118.481,85 €	40.217,74 €
546.07	Versicherungen	1.664,09 €	2.500,00 €	2.500,00 €	1.669,30 €
684.01	Babygruppen/KiTa/KiLa	4.106,64 €	18.000,00 €	12.000,00 €	5.203,28 €
684.02	Einmalig AStA-Kindergarten	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
686.01	Mitgliedsbeiträge an Vereine, Verbände und Gesellschaften, sonstige Zuschüsse	89.696,89 €	113.500,00 €	121.500,00 €	126.406,63 €
812.07	Erwerb von Geräten, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände	3.383,54 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.081,49 €
863.01	Darlehen der StudentInnenschaft	18.649,00 €	30.000,00 €	56.000,00 €	56.070,00 €
982.01	Durchlaufender Posten	3.026.292,98 €	2.379.476,72 €	2.379.688,02 €	3.441.318,83 €
	Gesamtausgaben	8.291.117,20 €	7.823.940,82 €	7.925.937,34 €	8.029.472,17 €
	Gesamteinnahmen	8.291.117,20 €	7.823.940,82 €	7.925.937,34 €	8.029.472,17 €
	Überschuss / Fehlbetrag	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Finanzreferat
Kassenwart

Haushaltsplan der StudentInnenschaft der Universität Hannover
Haushaltsjahr 2007 01.04.2007 bis 31.03.2008
Haushaltsabschluss

Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ist Einnahme bis 31.03.07	Ansatz Haushalt 2007	Ansatz Nachtrags-Haushalt 2007	Ist Einnahme bis 31.03.2007
Einnahmen					
111.21	StudentInnenschaftsbeiträge	4.558.227,99	2.454.306,74 €	2.536.003,26 €	2.540.912,69 €
119.01 F	Vermischte Einnahmen	4.541,41	3.000,00 €	3.000,00 €	2.942,78 €
119.07	Landesastenkonzferenz	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
119.08	Kaffeeverkauf	1.207,86	1.200,00 €	1.500,00 €	893,22 €
119.09	Ersatzleistungen (aus Versicherungen)	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
129.01	Einnahmen aus ISIC-Verkauf	1.250,00	750,00 €	750,00 €	574,00 €
132.01 F	Erlöse aus der Veräußerung von beweglichen Sachen	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
162.01	Zinsen	51.981,66	45.000,00 €	65.000,00 €	64.798,15 €
182.01	Darlehensrückflüsse (aus Studierendendarl.)	13.180,29	30.000,00 €	30.000,00 €	18.413,35 €
282.01	Sonstige Zuschüsse	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
361.01	Überschuss aus den Vorjahren	3.660.727,99	3.026.292,98 €	3.026.292,98 €	3.026.292,98 €
382.01	Durchlaufender Posten	0,00 €	2.263.391,10 €	2.263.391,10 €	2.374.645,00 €
	Gesamteinnahmen	8.291.117,20 €	7.823.940,82 €	7.925.937,34 €	8.029.472,17 €

Semester	Studierende
SoSe 07	20.463
WS 07/08	21.226
SoSe 08	20.000

ASiA-Haushaltsabschluss 2009					
Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ist-Stand 31.03.2009		Ansatz Haushalt 2009	Ist-Stand 31.03.2010
Ausgaben					
Personal					
412.02	AWE ASiA-ReferentInnen	52.467,48 €	8	54.977,16 €	55.979,73 €
412.03	AWE Stud. SachbearbeiterInnen	102.004,36 €		98.829,04 €	101.456,51 €
	AusländerInnensprecherInnen	7.311,46 €	1	6.749,04 €	6.186,51 €
	SenatorInnen	4.164,76 €	2	3.840,00 €	3.680,00 €
	SchrittführerIn im StuRa	1.812,72 €	1	1.680,00 €	1.680,00 €
	Große SachbearbeiterInnen Stellen		12		
	KO BaFög und Sozialberatung	3.843,40 €	1	1.280,00 €	0,00 €
	KO ASiA Druckerei	4.076,00 €	1	3.360,00 €	3.840,00 €
	SysAd	4.164,76 €	1	3.360,00 €	3.840,00 €
	KO Antifa Arbeit	3.204,76 €	1	3.360,00 €	4.000,00 €
	Studiengebührenboykott	320,68 €			
	Handicap	0,00 €	1	2.560,00 €	3.180,00 €
	Politische Bildung	4.164,76 €	1	960,00 €	640,00 €
	Kulturarbeit	962,04 €	0	0,00 €	0,00 €
	Studienstrukturreform	5.120,00 €	2	2.560,00 €	2.560,00 €
	Frauen- und Geschlechterpolitik	384.476,00 €	1	3.840,00 €	3.520,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung	9.540,00 €	2	9.600,00 €	11.800,00 €
	Kreative Kurse	0,00 €	1	2.240,00 €	2.380,00 €
	Geschäftszimmerdienst	0,00 €	4	8.960,00 €	10.500,00 €
	Kleine SachbearbeiterInnen Stellen:		37		
	Bafög u. Soz. Beratung	13.014,96 €	10	15.680,00 €	14.735,00 €
	KO BaFög- und Sozialberatung	0,00 €	1	1.400,00 €	1.225,00 €
	Beratung Studierende mit Behinderung	1.812,72 €	1	640,00 €	280,00 €
	Geschäftszimmerdienst:	14.114,24 €	8	2.660,00 €	1.540,00 €
	Sb ZbV Stellen	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €
	Distribution (ehemals Dokumentation)	1.815,84 €	2	980,00 €	560,00 €
	KO Distribution	0,00 €	1	1.120,00 €	2.590,00 €
	Archiv	1.812,72 €	1	1.680,00 €	1.680,00 €
	Ökologie	979,30 €	2	2.560,00 €	1.780,00 €
	Radio u. KontrASi	1.812,72 €	1	1.920,00 €	1.700,00 €
	Layout	0,00 €	2	2.240,00 €	2.540,00 €
	Semesterticket	0,00 €	1	1.280,00 €	1.440,00 €
	ASiA Service Büro	14.081,76 €	7	12.320,00 €	13.580,00 €
427.01 F	Beschäftigungsentgelte an Vertretungs- und Aushilfskräfte	18.594,34 €		21.432,00 €	26.928,43 €
	Buchhaltung	5.343,00 €		4.932,00 €	4.932,00 €
	Auftragsarbeiten / zeitlich begrenzte Arbeiten	13.251,34 €		16.500,00 €	21.996,43 €
Sachteil					
511.01 F	Geschäftsbedarf und Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände	20.522,57 €		20.000,00 €	16.961,19 €
514.02	Fahradwerkstätten	44.557,88 €		34.991,32 €	26.506,90 €
525.01 F	Aus- und Fortbildung der Bediensteten	1.475,00 €		1.500,00 €	728,20 €
526.02 F	Gerichts- und ähnliche Kosten	1.844,35 €		5.000,00 €	1.263,18 €
527.01 F	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen	4.412,96 €		6.000,00 €	7.329,80 €
527.07	SemesterCard	4.640.501,75 €		5.926.660,62 €	5.232.664,89 €
531.01	Veröffentlichungen	19.550,67 €		40.000,00 €	41.500,83 €
546.01 F	Vermischte Ausgaben	51.885,76 €		180.000,00 €	72.389,85 €
546.07	Versicherungen	1.725,23 €		2.000,00 €	1.725,23 €
684.01	Babygruppen/KiTa/KiLa	17.519,04 €		18.000,00 €	10.974,99 €
686.01	Mitgliedsbeiträge an Vereine, Verbände und Gesellschaften, sonstige Zuschüsse	109.174,12 €		130.000,00 €	105.228,52 €
812.07	Erwerb von Geräten, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen	4.677,53 €		4.000,00 €	927,82 €
863.01	Darlehen der StudentInnenschaft	85.980,00 €		100.000,00 €	126.927,00 €
982.01	Durchlaufender Posten	3.623.594,11 €		2.526.556,48 €	3.289.729,16 €
989.01	Sonstige Haushaltstechnische Verrechnungen	0,00 €		117.810,00 €	117.810,00 €
	Gesamtausgaben	8.800.487,15 €		9.287.756,62 €	9.237.032,23 €
	Gesamteinnahmen	8.800.487,15 €		9.287.756,62 €	9.237.032,23 €
	Überschuss / Fehlbetrag	0,00 €		0,00 €	0,00 €

**Haushaltsabschluss des HH-Jahres 2009
AStA Hannover**

1. April 2009 bis 31. März 2010

Einnahmen

Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ist Einnahme bis 31.03.2009	Ansatz Haushalt 2009	Ist Einnahme bis 31.03.2010
111.21	StudentInnenschaftsbeiträge	2.663.910,97 €	3.149.235,21 €	2.997.172,29 €
119.01 F	Vermischte Einnahmen	5.529,18 €	6.000,00 €	11.203,55 €
119.07	Landesastenkonzferenz	0,00 €	0,00 €	0,00 €
119.08	Kaffeeverkauf	2.446,57 €	2.500,00 €	967,57 €
119.09	Ersatzleistungen (aus Versicherungen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
129.01	Einnahmen aus ISIC-Verkauf	2.385,00 €	2.500,00 €	2.571,00 €
132.01 F	Erlöse aus der Veräußerung von beweglichen Sachen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
162.01	Zinsen	79.672,84 €	35.000,00 €	38.966,93 €
182.01	Darlehensrückflüsse (aus Studierendendarl.)	36.645,04 €	50.000,00 €	58.904,89 €
282.01	Sonstige Zuschüsse	0,00 €	0,00 €	0,00 €
361.01	Überschuss aus den Vorjahren	3.441.318,83 €	3.505.784,11 €	3.505.784,11 €
382.01	Durchlaufender Posten	2.568.578,72 €	2.418.927,30 €	2.503.651,89 €
389.01	Sonstige haushaltstechnische Verrechnungen	0,00 €	117.810,00 €	117.810,00 €
	Gesamteinnahmen	8.800.487,15 €	9.287.756,62 €	9.237.032,23 €

ASTA-Haushalt 2009				
Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ansatz 2. Nachtragshaushalt 2008	Ist-Stand 31.03.2009	Ansatz Haushalt 2009
Ausgaben				
Personal				
412.02	AWE ASTA-ReferentInnen	8 55.048,06 €	52.467,48 €	8 54.977,16 €
412.03	AWE Stud. SachbearbeiterInnen	103.795,98 €	102.004,36 €	98.829,04 €
	AusländerInnensprecherInnen	1 6.749,04 €		1 6.749,04 €
	SenatorInnen	2 3.848,16 €		2 3.840,00 €
	SchrittführerIn im StuRa	1 1.667,52 €		1 1.680,00 €
	Große SachbearbeiterInnen Stellen	14		12
	KO Bafög und Sozialberatung	1 3.842,04 €		1 1.280,00 €
	KO ASIA Druckerei	1 3.482,04 €		1 3.360,00 €
	SysAd	1 3.482,04 €		1 3.360,00 €
	KO Antifa Arbeit	1 3.842,04 €		1 3.360,00 €
	Handicap	0 0,00 €		1 2.560,00 €
	Politische Bildung	1 3.842,04 €		1 960,00 €
	Kulturarbeit	1 962,04 €		0 0,00 €
	Studienstrukturreform	2 6.082,04 €		2 2.560,00 €
	Frauen- und Geschlechterpolitik	1 3.842,04 €		1 3.840,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung	5 9.800,00 €		2 9.600,00 €
	Kreative Kurse	0 0,00 €		1 2.240,00 €
	Geschäftszimmerdienst	0 0,00 €		4 8.960,00 €
	Kleine SachbearbeiterInnen Stellen:	30		37
	Bafög u. Soz. Beratung	6 12.556,32 €		10 15.680,00 €
	KO Bafög- und Sozialberatung	0 0,00 €		1 1.400,00 €
	Beratung Studierende mit Behinderung	2 3.296,88 €		1 640,00 €
	Geschäftszimmerdienst:	8 13.415,04 €		8 2.660,00 €
	Sb ZbV Stellen	1 1.440,00 €		0 0,00 €
	Distribution (ehemals Dokumentation)	2 2.936,88 €		2 980,00 €
	KO Distribution	0 0,00 €		1 1.120,00 €
	Archiv	1 1.676,88 €		1 1.680,00 €
	Ökologie	1 1.761,02 €		2 2.560,00 €
	Radio u. KontrAST	1 1.856,88 €		1 1.920,00 €
	Layout	0 0,00 €		2 2.240,00 €
	Semesterticket	0 0,00 €		1 1.280,00 €
	ASIA Service Büro	8 13.415,04 €		7 12.320,00 €
427.01 F	Beschäftigungsentgelte an Vertretungs- und Aushilfskräfte	19.804,08 €	18.594,34 €	21.432,00 €
	Buchhaltung	4.804,08 €	5.343,00 €	4.932,00 €
	Auftragsarbeiten / zeitlich begrenzte Arbeiten	15.000,00 €	13.251,34 €	16.500,00 €
Sachteil				
511.01 F	Geschäftsbedarf und Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände	22.000,00 €	20.522,57 €	20.000,00 €
514.02	Fahradwerkstätten	34.916,70 €	44.557,88 €	34.991,32 €
525.01 F	Aus- und Fortbildung der Bediensteten	1.500,00 €	1.475,00 €	1.500,00 €
526.02 F	Gerichts- und ähnliche Kosten	10.000,00 €	1.844,35 €	5.000,00 €
527.01 F	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen	6.000,00 €	4.412,96 €	6.000,00 €
527.07	SemesterCard	5.589.972,10 €	4.640.501,75 €	5.926.660,62 €
531.01	Veröffentlichungen	22.000,00 €	19.550,67 €	40.000,00 €
546.01 F	Vermischte Ausgaben	158.000,00 €	51.885,76 €	180.000,00 €
546.07	Versicherungen	2.500,00 €	1.725,23 €	2.000,00 €
684.01	Babygruppen/KiTa/KiLa	24.000,00 €	17.519,04 €	18.000,00 €
686.01	Mitgliedsbeiträge an Vereine, Verbände und Gesellschaften, sonstige Zuschüsse	127.000,00 €	109.174,12 €	130.000,00 €
812.07	Erwerb von Geräten, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen	6.000,00 €	4.677,53 €	4.000,00 €
863.01	Darlehen der StudentInnenenschaft	80.200,00 €	85.980,00 €	100.000,00 €
982.01	Durchlaufender Posten	2.500.456,19 €	3.623.594,11 €	2.526.556,48 €
989.01	Sonstige Haushaltstechnische Verrechnungen	0,00 €	0,00 €	117.810,00 €
	Gesamtausgaben	8.763.193,11 €	8.800.487,15 €	9.287.756,62 €
	Gesamteinnahmen	8.763.193,11 €	8.800.487,15 €	9.287.756,62 €
	Überschuss / Fehlbetrag	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Haushaltsplan des HH-Jahres 2009
AStA Hannover**

1. April 2009 bis 31. März 2010

Einnahmen

Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ansatz 2. Nachtrags-haus halt 2008	Ist Einnahme bis 31.03.2009	Ansatz Haushalt 2009
111.21	StudentInnenschaftsbeiträge	2.841.711,38 €	2.663.910,97 €	3.149.235,21 €
119.01 F	Vermischte Einnahmen	5.000,00 €	5.529,18 €	6.000,00 €
119.07	Landesastenkonzferenz	0,00 €	0,00 €	0,00 €
119.08	Kaffeeverkauf	2.000,00 €	2.446,57 €	2.500,00 €
119.09	Ersatzleistungen (aus Versicherungen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
129.01	Einnahmen aus ISIC-Verkauf	2.200,00 €	2.385,00 €	2.500,00 €
132.01 F	Erlöse aus der Veräußerung von beweglichen Sachen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
162.01	Zinsen	90.000,00 €	79.672,84 €	35.000,00 €
182.01	Darlehensrückflüsse (aus Studierendendarl.)	30.000,00 €	36.645,04 €	50.000,00 €
282.01	Sonstige Zuschüsse	0,00 €	0,00 €	0,00 €
361.01	Überschuss aus den Vorjahren	3.441.318,83 €	3.441.318,83 €	3.505.784,11 €
382.01	Durchlaufender Posten	2.350.962,90 €	2.568.578,72 €	2.418.927,30 €
389.01	Sonstige haushaltstechnische Verrechnungen	0,00 €	0,00 €	117.810,00 €
	Gesamteinnahmen	8.763.193,11 €	8.800.487,15 €	9.287.756,62 €

AStA-Haushaltabschluss 2010				
Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ist-Stand 31.03.2010	Ansatz Haushalt 2010	Ist-Stand 31.03.2011
Ausgaben				
Personal				
412.02	AWE ASIA-ReferentInnen	55.979,73 €	8 67.859,36 €	62.383,31 €
412.03	AWE Stud. SachbearbeiterInnen	101.456,51 €	120.017,42 €	103.817,00 €
	AusländerInnensprecherInnen	6.186,51 €	1 7.822,42 €	4.620,00 €
	SenatoInnen	3.680,00 €	2 4.170,00 €	3.850,00 €
	SchriftführerIn im StuRa	1.680,00 €	1 1.900,00 €	1.760,00 €
	Große SachbearbeiterInnen Stellen		12	
	KO BaFög und Sozialberatung	0,00 €	0 0,00 €	0,00 €
	KO ASIA Druckerei	3.840,00 €	1 4.000,00 €	3.290,00 €
	SysAd	3.840,00 €	1 4.000,00 €	3.520,00 €
	KO Antifa Arbeit	4.000,00 €	1 4.000,00 €	4.200,00 €
	Handicap	3.180,00 €	1 4.520,00 €	4.025,00 €
	Politische Bildung	640,00 €	0 0,00 €	0,00 €
	Servicebüro		4 16.000,00 €	16.430,00 €
	Studienstrukturreform	2.560,00 €	0 0,00 €	0,00 €
	Frauen- und Geschlechterpolitik	3.520,00 €	1 4.520,00 €	4.170,00 €
	BaFög u. Soz. Beratung	11.800,00 €	2 9.040,00 €	6.530,00 €
	Kreative Kurse	2.380,00 €	1 4.000,00 €	4.135,00 €
	Geschäftszimmerdienst	10.500,00 €	4 16.000,00 €	14.807,00 €
	Kleine SachbearbeiterInnen Stellen:		18	
	BaFög u. Soz. Beratung	14.735,00 €	10 22.750,00 €	17.505,00 €
	KO BaFög- und Sozialberatung	1.225,00 €	1 2.450,00 €	0,00 €
	Beratung Studierende mit Behinderung	280,00 €	0 0,00 €	0,00 €
	Geschäftszimmerdienst:	1.540,00 €	0 0,00 €	0,00 €
	Sb ZbV Stellen	0,00 €	0 0,00 €	0,00 €
	Distribution (ehemals Dokumentation)	560,00 €	0 0,00 €	0,00 €
	KO Distribution	2.590,00 €	1 2.060,00 €	2.240,00 €
	Archiv	1.680,00 €	1 2.060,00 €	2.220,00 €
	Ökologie	1.780,00 €	1 2.945,00 €	3.480,00 €
	Radio u. KontrAST	1.700,00 €	1 2.260,00 €	1.760,00 €
	Layout	2.540,00 €	2 4.120,00 €	3.840,00 €
	Semesterticket	1.440,00 €	1 1.400,00 €	1.435,00 €
	ASIA Service Büro	13.580,00 €	0 0,00 €	0,00 €
427.01 F	Beschäftigungsentgelte an Vertretungs- und Aushilfskräfte	26.928,43 €	21.432,00 €	25.787,93 €
	Buchhaltung	4.932,00 €	4.932,00 €	4.521,00 €
	Auftragsarbeiten / zeitlich begrenzte Arbeiten	21.996,43 €	16.500,00 €	21.266,93 €
Sachteil				
511.01 F	Geschäftsbedarf und Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände	16.961,19 €	20.000,00 €	16.939,23 €
514.02	Fahrradwerkstätten	26.506,90 €	35.000,00 €	17.205,00 €
525.01 F	Aus- und Fortbildung der Bediensteten	728,20 €	1.500,00 €	1.383,51 €
526.02 F	Gerichts- und ähnliche Kosten	1.263,18 €	5.000,00 €	1.479,40 €
527.01 F	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen	7.329,80 €	6.000,00 €	5.979,44 €
527.07	SemesterCard	5.232.664,89 €	5.935.726,34 €	5.188.130,58 €
531.01	Veröffentlichungen	41.500,83 €	40.000,00 €	21.663,84 €
546.01 F	Vermischte Ausgaben	72.389,85 €	180.000,00 €	89.198,82 €
546.07	Versicherungen	1.725,23 €	2.000,00 €	1.783,49 €
684.01	Babygruppen/KiTa/KiLa	10.974,99 €	15.000,00 €	2.700,00 €
686.01	Mitgliedsbeiträge an Vereine, Verbände und Gesellschaften, sonstige Zuschüsse	105.228,52 €	130.000,00 €	63.470,80 €
812.07	Erwerb von Geräten, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen	927,82 €	4.000,00 €	0,00 €
863.01	Darlehen der StudentInnenschaft	126.927,00 €	120.000,00 €	106.320,00 €
982.01	Durchlaufender Posten	3.289.729,16 €	2.704.247,28 €	3.534.658,91 €
989.01	Sonstige Haushaltstechnische Verrechnungen	117.810,00 €	0,00 €	0,00 €
	Gesamtausgaben	9.237.032,23 €	9.407.782,40 €	9.242.901,26 €
	Gesamteinnahmen	9.237.032,23 €	9.407.782,40 €	9.242.901,26 €
	Überschuss / Fehlbetrag	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Haushaltsabschluss des HH-Jahres 2010
AStA Hannover
1. April 2010 bis 31. März 2011
Einnahmen

Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ist Einnahme bis 31.03.2010	Ansatz Haushalt 2010	Ist Einnahme bis 31.03.2011
111.21	StudentInnenschaftsbeiträge	2.997.172,29 €	3.343.427,03 €	3.198.823,49 €
119.01 F	Vermischte Einnahmen	11.203,55 €	11.000,00 €	4.768,97 €
119.07	Landesastenkonzferenz	0,00 €	0,00 €	0,00 €
119.08	Kaffeeverkauf	967,57 €	2.500,00 €	346,78 €
119.09	Ersatzleistungen (aus Versicherungen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
129.01	Einnahmen aus ISIC-Verkauf	2.571,00 €	2.500,00 €	1.928,00 €
132.01 F	Erlöse aus der Veräußerung von beweglichen Sachen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
162.01	Zinsen	38.966,93 €	30.000,00 €	17.047,65 €
182.01	Darlehensrückflüsse (aus Studierendendarl.)	58.904,89 €	60.000,00 €	73.473,23 €
282.01	Sonstige Zuschüsse	0,00 €	0,00 €	0,00 €
361.01	Überschuss aus den Vorjahren	3.505.784,11 €	3.289.729,16 €	3.289.729,16 €
382.01	Durchlaufender Posten	2.503.651,89 €	2.668.626,21 €	2.656.783,98 €
389.01	Sonstige haushaltstechnische Verrechnungen	117.810,00 €	0,00 €	0,00 €
	Gesamteinnahmen	9.237.032,23 €	9.407.782,40 €	9.242.901,26 €

AStA-Haushalt 2010						
Titel Nr.	Zweckbestimmung		Ansatz Haushalt 2009	Ist-Stand 31.03.2010		Ansatz 2010
Ausgaben						
Personal						
412.02	AWE AStA-ReferentInnen	8	54.977,16 €	55.979,73 €	8	67.859,36 €
412.03	AWE Stud. SachbearbeiterInnen		98.829,04 €	105.724,70 €		120.017,42 €
	AusländerInnensprecherInnen	1	6.749,04 €		1	7.822,42 €
	SenatorInnen	2	3.840,00 €		2	4.170,00 €
	SchriftführerIn im StuRa	1	1.680,00 €		1	1.900,00 €
	Große SachbearbeiterInnen Stellen	12			13	
	KO Bafög und Sozialberatung	1	1.280,00 €		0	0,00 €
	KO AStA Druckerei	1	3.360,00 €		1	4.000,00 €
	SysAd	1	3.360,00 €		1	4.000,00 €
	KO Antifa Arbeit	1	3.360,00 €		1	4.000,00 €
	Handicap	1	2.560,00 €		1	4.520,00 €
	Politische Bildung	1	960,00 €		1	0,00 €
	Servicebüro	0	0,00 €		4	16.000,00 €
	Studienstrukturreform	2	2.560,00 €		0	0,00 €
	Frauen- und Geschlechterpolitik	1	3.840,00 €		1	4.520,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung	2	9.600,00 €		2	9.040,00 €
	Kreative Kurse	1	2.240,00 €		1	4.000,00 €
	Geschäftszimmerdienst	4	8.960,00 €		4	16.000,00 €
	Kleine SachbearbeiterInnen Stellen:	37			18	
	Bafög u. Soz. Beratung	10	15.680,00 €		10	22.750,00 €
	KO Bafög-und Sozialberatung	1	1.400,00 €		1	2.450,00 €
	Beratung Studierende mit Behinderung	1	640,00 €		0	0,00 €
	Geschäftszimmerdienst:	8	2.660,00 €		0	0,00 €
	Sb ZbV Stellen	0	0,00 €		0	0,00 €
	Distribution (ehemals Dokumentation)	2	980,00 €		0	0,00 €
	KO Distribution	1	1.120,00 €		1	2.060,00 €
	Archiv	1	1.680,00 €		1	2.060,00 €
	Ökologie	2	2.560,00 €		1	2.945,00 €
	Radio u. KontrAST	1	1.920,00 €		1	2.260,00 €
	Layout	2	2.240,00 €		2	4.120,00 €
	Semesterticket	1	1.280,00 €		1	1.400,00 €
	AStA Service Büro	7	12.320,00 €		0	0,00 €
427.01 F	Beschäftigungsentgelte an Vertretungs- und Aushilfskräfte		21.432,00 €	22.660,24 €		21.432,00 €
	Buchhaltung		4.932,00 €			4.932,00 €
	Auftragsarbeiten / zeitlich begrenzte Arbeiten		16.500,00 €			16.500,00 €
Sachteil						
511.01 F	Geschäftsbedarf und Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände		20.000,00 €	16.961,19 €		20.000,00 €
514.02	Fahrradwerkstätten		34.991,32 €	26.506,90 €		35.000,00 €
525.01 F	Aus- und Fortbildung der Bediensteten		1.500,00 €	728,20 €		1.500,00 €
526.02 F	Gerichts- und ähnliche Kosten		5.000,00 €	1.263,18 €		5.000,00 €

527.01 F	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen	6.000,00 €	7.329,80 €	6.000,00 €
527.07	SemesterCard	5.926.660,62 €	5.232.664,89 €	5.935.726,34 €
531.01	Veröffentlichungen	40.000,00 €	41.500,83 €	40.000,00 €
546.01 F	Vermischte Ausgaben	180.000,00 €	72.389,85 €	180.000,00 €
546.07	Versicherungen	2.000,00 €	1.725,23 €	2.000,00 €
684.01	Babygruppen/KiTa/KiLa	18.000,00 €	10.974,99 €	15.000,00 €
686.01	Mitgliedsbeiträge an Vereine, Verbände und Gesellschaften, sonstige Zuschüsse	130.000,00 €	105.228,52 €	130.000,00 €
812.07	Erwerb von Geräten, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen	4.000,00 €	927,82 €	4.000,00 €
863.01	Darlehen der StudentInnenschaft	100.000,00 €	126.927,00 €	120.000,00 €
982.01	Durchlaufender Posten	2.526.556,48 €	3.289.224,31 €	2.704.247,28 €
989.01	Sonstige Haushaltstechnische Verrechnungen	117.810,00 €	117.810,00 €	0,00 €
	Gesamtausgaben	9.287.756,62 €	9.236.527,38 €	9.407.782,40 €
	Gesamteinnahmen	9.287.756,62 €	9.236.527,38 €	9.407.782,40 €
	Überschuss / Fehlbetrag	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Haushalt 2010
 ASTA Hannover
 1. April 2010 bis 31. März 2011
 Einnahmen

Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ansatz Haushalt 2009	Ist Einnahme bis 31.03.2010	Ansatz Haushalt 2010
111.21	StudentInnenchaftsbeiträge	3.149.235,21 €	2.997.172,29 €	3.343.427,03 €
119.01 F	Vermischte Einnahmen	6.000,00 €	11.203,55 €	11.000,00 €
119.07	Landesastenkonzferenz	0,00 €	0,00 €	0,00 €
119.08	Kaffeeverkauf	2.500,00 €	967,57 €	2.500,00 €
119.09	Ersatzleistungen (aus Versicherungen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
129.01	Einnahmen aus ISIC-Verkauf	2.500,00 €	2.571,00 €	2.500,00 €
132.01 F	Erlöse aus der Veräußerung von beweglichen Sachen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
162.01	Zinsen	35.000,00 €	38.462,08 €	30.000,00 €
182.01	Darlehensrückflüsse (aus Studierendendarl.)	50.000,00 €	58.904,89 €	60.000,00 €
282.01	Sonstige Zuschüsse	0,00 €	0,00 €	0,00 €
361.01	Überschuss aus den Vorjahren	3.505.784,11 €	3.505.784,11 €	3.289.729,16 €
382.01	Durchlaufender Posten	2.418.927,30 €	2.503.651,89 €	2.668.626,21 €
389.01	Sonstige haushaltstechnische Verrechnungen	117.810,00 €	117.810,00 €	0,00 €
	Gesamteinnahmen	9.287.756,62 €	9.236.527,38 €	9.407.782,40 €

AstA-Haushaltsabschluss 2011						
Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ist-Stand 31.03.2011		Ansatz 2011	Ansatz 2011 Nachtrag 24.01.2012	Ist-Stand 31.03.2012
Ausgaben						
Personal						
412.02	AWE AstA-ReferentInnen	62.383,31 €	8	65.670,00 €	8	65.670,00 €
412.03	AWE Stud. SachbearbeiterInnen	103.817,00 €		109.845,00 €		107.370,00 €
	AusländerInnensprecherInnen	4.620,00 €	1	7.920,00 €	1	7.920,00 €
	SenatorInnen	3.850,00 €	2	4.020,00 €	2	4.020,00 €
	Schriftführerin im StuRa	1.760,00 €	1	1.965,00 €	1	1.965,00 €
	Große SachbearbeiterInnen Stellen		16		16	
	KO Bafög und Sozialberatung	0,00 €				
	KO AstA Druckerei	3.290,00 €	1	4.040,00 €	1	4.040,00 €
	SysAd	3.520,00 €	1	3.920,00 €	1	3.920,00 €
	KO Antifa Arbeit	4.200,00 €	1	4.040,00 €	1	4.040,00 €
	Handicap	4.025,00 €		1.400,00 €		1.400,00 €
	Politische Bildung	0,00 €				
	Servicebüro	16.430,00 €	4	15.680,00 €	4	15.680,00 €
	Studienstrukturreform	0,00 €				
	Frauen- und Geschlechterpolitik	4.170,00 €	1	4.040,00 €	1	4.040,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung	6.530,00 €	2	8.080,00 €	2	7.420,00 €
	Kreative Kurse	4.135,00 €	1	3.920,00 €	1	3.920,00 €
	Layout		1	2.640,00 €	1	2.640,00 €
	Geschäftszimmerdienst	14.807,00 €	4	15.520,00 €	4	15.520,00 €
	Kleine SachbearbeiterInnen Stellen:		16		16	
	Bafög u. Soz. Beratung	17.505,00 €	9	18.880,00 €	9	17.395,00 €
	KO Bafög-und Sozialberatung	0,00 €				
	Beratung Studierende mit Behinderung	0,00 €				
	Geschäftszimmerdienst:	0,00 €				
	Sb ZbV Stellen	0,00 €				
	Distribution (ehemals Dokumentation)	0,00 €				
	KO Distribution	2.240,00 €	1	1.960,00 €	1	1.795,00 €
	Archiv	2.220,00 €	1	1.960,00 €	1	1.960,00 €
	Ökologie	3.480,00 €	1	2.020,00 €	1	2.020,00 €
	Radio u. KontrAST	1.760,00 €		640,00 €		640,00 €
	Medien		1	1.320,00 €	1	1.320,00 €
	Layout	3.840,00 €		1.280,00 €		1.280,00 €
	Semesterticket	1.435,00 €		640,00 €		640,00 €
	AntiRa		1	1.320,00 €	1	1.320,00 €
	Teilhabe		1	1.320,00 €	1	1.320,00 €
	Schwulenpolitik		1	1.320,00 €	1	1.320,00 €
	AStA Service Büro	0,00 €				

427.01 F	Beschäftigungsentgelte an Vertretungs- und Aushilfskräfte	25.787,93 €	34.932,00 €	37.550,00 €	39.367,08 €
	Buchhaltung	4.521,00 €	4.932,00 €	5.240,00 €	5.244,00 €
	Auftragsarbeiten / zeitlich begrenzte Arbeiten	21.266,93 €	30.000,00 €	32.310,00 €	34.123,08 €
Sachteil					
511.01 F	Geschäftsbedarf und Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände	16.939,23 €	22.000,00 €	22.000,00 €	22.631,19 €
514.02	Fahrradwerkstätten	17.205,00 €	35.962,29 €	62.380,00 €	59.832,60 €
525.01 F	Aus- und Fortbildung der Bediensteten	1.383,51 €	1.500,00 €	1.500,00 €	279,50 €
526.02 F	Gerichts- und ähnliche Kosten	1.479,40 €	5.000,00 €	8.000,00 €	7.871,82 €
527.01 F	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen	5.979,44 €	7.000,00 €	7.000,00 €	6.446,50 €
527.07	SemesterCard	5.188.130,58 €	6.450.130,20 €	6.570.140,00 €	6.098.302,49 €
531.01	Veröffentlichungen	21.663,84 €	40.000,00 €	40.000,00 €	32.381,58 €
545.01 F	Vermischte Ausgaben	89.198,82 €	160.000,00 €	160.000,00 €	64.825,86 €
546.07	Versicherungen	1.783,49 €	2.000,00 €	2.000,00 €	1.783,49 €
684.01	Babygruppen/KiTa/KiLa	2.700,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	2.746,15 €
686.01	Mitgliedsbeiträge an Vereine, Verbände und Gesellschaften, sonstige Zuschüsse	63.470,80 €	130.000,00 €	130.000,00 €	112.318,61 €
812.07	Erwerb von Geräten, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen	0,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.070,64 €
863.01	Darlehen der StudentInnenenschaft	106.320,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €	132.583,00 €
982.01	Durchlaufender Posten	3.534.658,91 €	2.851.248,18 €	2.836.270,00 €	3.662.896,75 €
989.01	Sonstige Haushaltstechnische Verrechnungen	0,00 €			
	Gesamtausgaben	9.242.901,26 €	10.077.287,67 €	10.211.880,00 €	10.418.057,26 €
	Gesamteinnahmen	9.242.901,26 €	10.077.287,67 €	10.211.880,00 €	10.418.057,26 €
	Überschuss / Fehlbetrag	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Haushaltsabschluss 2011 AStA Hannover 1. April 2011 bis 31. März 2012 Einnahmen
--

Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ist-Stand 31.03.2011	Ansatz Haushalt 2011	Ansatz Haushalt 2011 Nachtrag 24.01.2012	Ist-Stand 31.03.2012
111.21	StudentInnenchaftsbeiträge	3.198.823,49 €	3.668.918,66 €	3.755.220,00 €	3.648.923,84 €
119.01 F	Vermischte Einnahmen	4.768,97 €	8.000,00 €	3.000,00 €	2.847,34 €
119.07	Landesastenkonzferenz	0,00 €			
119.08	Kaffeeverkauf	346,78 €	2.500,00 €	1.200,00 €	820,02 €
119.09	Ersatzleistungen (aus Versicherungen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
129.01	Einnahmen aus ISIC-Verkauf	1.928,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	1.994,00 €
132.01 F	Erlöse aus der Veräußerung von beweglichen Sachen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
162.01	Zinsen	17.047,65 €	30.000,00 €	30.000,00 €	33.894,27 €
182.01	Darlehensrückflüsse (aus Studierendendarl.)	73.473,23 €	90.000,00 €	90.000,00 €	88.472,06 €
282.01	Sonstige Zuschüsse	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
361.01	Überschuss aus den Vorjahren	3.289.729,16 €	3.534.658,91 €	3.534.660,00 €	3.534.658,91 €
382.01	Durchlaufender Posten	2.656.783,98 €	2.741.210,10 €	2.795.800,00 €	3.106.446,82 €
389.01	Sonstige haushaltstechnische Verrechnungen	0,00 €			
	Gesamteinnahmen	9.242.901,26 €	10.077.287,67 €	10.211.880,00 €	10.418.057,26 €

AStA-Haushalt 2011				
Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ansatz Haushalt 2010	Ist-Stand 31.03.2011	Ansatz 2011
Ausgaben				
Personal				
412.02	AWE AStA-ReferentInnen	8 67.859,36 €	62.383,31 €	8 65.670,09 €
412.03	AWE Stud. SachbearbeiterInnen	120.017,42 €	103.817,00 €	109.845,00 €
	AusländerInnensprecherInnen	1 7.822,42 €	4.620,00 €	1 7.920,00 €
	SenatorInnen	2 4.170,00 €	3.850,00 €	2 4.020,00 €
	SchriftführerIn in StuRa	1 1.900,00 €	1.760,00 €	1 1.965,00 €
	Große SachbearbeiterInnen Stellen	16		16
	KO BaFög und Sozialberatung	0 0,00 €	0,00 €	
	KO AStA Druckerei	1 4.000,00 €	3.290,00 €	1 4.040,00 €
	SysAd	1 4.000,00 €	3.520,00 €	1 3.920,00 €
	KO Antifa Arbeit	1 4.000,00 €	4.200,00 €	1 4.040,00 €
	Handicap	1 4.520,00 €	4.025,00 €	1 4.400,00 €
	Politische Bildung	0 0,00 €	0,00 €	
	Servicebüro	4 16.000,00 €	16.430,00 €	4 15.680,00 €
	Studienstrukturreform	0 0,00 €	0,00 €	
	Frauen- und Geschlechterpolitik	1 4.520,00 €	4.170,00 €	1 4.040,00 €
	BaFög u. Soz. Beratung	2 9.040,00 €	6.530,00 €	2 8.080,00 €
	Kreative Kurse	1 4.000,00 €	4.135,00 €	1 3.920,00 €
	Layout			1 2.640,00 €
	Geschäftszimmerdienst	4 16.000,00 €	14.807,00 €	4 15.520,00 €
	kleine SachbearbeiterInnen Stellen:	18		16
	BaFög u. Soz. Beratung	10 22.750,00 €	17.505,00 €	9 18.880,00 €
	KO BaFög- und Sozialberatung	1 2.450,00 €	0,00 €	
	Beratung Studierende mit Behinderung	0 0,00 €	0,00 €	
	Geschäftszimmerdienst:	0 0,00 €	0,00 €	
	Sb ZbV Stellen	0 0,00 €	0,00 €	
	Distribution (ehemals Dokumentation)	0 0,00 €	0,00 €	
	KO Distribution	1 2.060,00 €	2.240,00 €	1 1.960,00 €
	Archiv	1 2.060,00 €	2.220,00 €	1 1.960,00 €
	Ökologie	1 2.945,00 €	3.480,00 €	1 2.020,00 €
	Radio u. KontrAST	1 2.260,00 €	1.760,00 €	640,00 €
	Medien			1 1.320,00 €
	Layout	2 4.120,00 €	3.840,00 €	1.280,00 €
	Semesterticket	1 1.400,00 €	1.435,00 €	640,00 €
	AntiRa			1 1.320,00 €
	Teilhabe			1 1.320,00 €
	Schulenpolitik			1 1.320,00 €
	AStA Service Büro	0 0,00 €	0,00 €	
427.01 F	Beschäftigungsentgelte an Vertretungs- und Aushilfskräfte	21.432,00 €	25.787,93 €	34.932,00 €
	Buchhaltung	4.932,00 €	4.521,00 €	4.932,00 €
	Auftragsarbeiten / zeitlich begrenzte Arbeiten	16.500,00 €	21.266,93 €	30.000,00 €
Sachteil				
511.01 F	Geschäftsbedarf und Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände	20.000,00 €	16.939,23 €	22.000,00 €
514.02	Fahrradwerkstätten	35.000,00 €	17.205,00 €	35.962,29 €
525.01 F	Aus- und Fortbildung der Bediensteten	1.500,00 €	1.383,51 €	1.500,00 €
526.02 F	Gerichts- und ähnliche Kosten	5.000,00 €	1.479,40 €	5.000,00 €
527.01 F	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen	6.000,00 €	5.979,44 €	7.000,00 €
527.07	SemesterCard	5.935.726,34 €	5.188.130,58 €	6.450.130,20 €
531.01	Veröffentlichungen	40.000,00 €	21.663,84 €	40.000,00 €
546.01 F	Vermischte Ausgaben	180.000,00 €	89.198,82 €	160.000,00 €
546.07	Versicherungen	2.000,00 €	1.783,49 €	2.000,00 €
684.01	Babygruppen/KiTa/KiLa	15.000,00 €	2.700,00 €	15.000,00 €
696.01	Mitgliedsbeiträge an Vereine, Verbände und Gesellschaften, sonstige Zuschüsse	130.000,00 €	63.470,80 €	130.000,00 €
812.07	Erwerb von Geräten, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen	4.000,00 €	0,00 €	7.000,00 €
963.01	Darlehen der StudentInnenenschaft	120.000,00 €	106.320,00 €	140.000,00 €
982.01	Durchlaufender Posten	2.704.247,28 €	3.534.658,91 €	2.851.248,18 €
989.01	Sonstige Haushaltstechnische Verrechnungen	0,00 €	0,00 €	
	Gesamtausgaben	9.407.782,40 €	9.242.901,26 €	10.077.287,67 €
	Gesamteinnahmen	9.407.782,40 €	9.242.901,26 €	10.077.287,67 €
	Überschuss / Fehlbetrag	0,00 €	0,00 €	-0,00 €

Haushalt 2011 AStA Hannover 1. April 2011 bis 31. März 2012 Einnahmen
--

Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ansatz Haushalt 2010	Ist-Stand 31.03.2011	Ansatz Haushalt 2011
111.21	StudentInnenchaftsbeiträge	3.343.427,03 €	3.198.823,49 €	3.668.918,66 €
119.01 F	Vermischte Einnahmen	11.000,00 €	4.768,97 €	8.000,00 €
119.07	Landesastenkonzferenz	0,00 €	0,00 €	
119.08	Kaffeeverkauf	2.500,00 €	346,78 €	2.500,00 €
119.09	Ersatzleistungen (aus Versicherungen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
129.01	Einnahmen aus ISIC-Verkauf	2.500,00 €	1.928,00 €	2.000,00 €
132.01 F	Erlöse aus der Veräußerung von beweglichen Sachen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
162.01	Zinsen	30.000,00 €	17.047,65 €	30.000,00 €
182.01	Darlehensrückflüsse (aus Studierendendarl.)	60.000,00 €	73.473,23 €	90.000,00 €
282.01	Sonstige Zuschüsse	0,00 €	0,00 €	0,00 €
361.01	Überschuss aus den Vorjahren	3.289.729,16 €	3.289.729,16 €	3.534.658,91 €
382.01	Durchlaufender Posten	2.668.626,21 €	2.656.783,98 €	2.741.210,10 €
389.01	Sonstige haushaltstechnische Verrechnungen	0,00 €	0,00 €	
	Gesamteinnahmen	9.407.782,40 €	9.242.901,26 €	10.077.287,67 €

1. AstA-Nachtragshaushalt 2011									
Titel Nr.	Zweckbestimmung		Ansatz Haushalt 2010	Ist-Stand 31.03.2011	Ansatz 2011	Ansatz 2011 Nachtrag 21.09.2011	Ist-Stand 31.10.2011		
Ausgaben									
Personal									
412.02	AWE ASIA-ReferentInnen	8	67.859,36 €	62.383,31 €	8	65.670,00 €	8	65.670,00 €	44.390,00 €
412.03	AWE Stud. SachbearbeiterInnen		120.017,42 €	103.817,00 €		109.845,00 €		107.370,00 €	59.930,00 €
	AusländerInnensprecherInnen	1	7.822,42 €	4.620,00 €	1	7.920,00 €	1	7.920,00 €	0,00 €
	SenatorInnen	2	4.170,00 €	3.850,00 €	2	4.020,00 €	2	4.020,00 €	2.720,00 €
	SchriftführerIn im StuRa	1	1.900,00 €	1.760,00 €	1	1.965,00 €	1	1.965,00 €	1.300,00 €
	Große SachbearbeiterInnen Stellen	16			16		16		
	KO Bafög und Sozialberatung	0	0,00 €	0,00 €					
	KO ASIA Druckerei	1	4.000,00 €	3.290,00 €	1	4.040,00 €	1	4.040,00 €	2.720,00 €
	SysAd	1	4.000,00 €	3.520,00 €	1	3.920,00 €	1	3.920,00 €	2.600,00 €
	KO Antifa Arbeit	1	4.000,00 €	4.200,00 €	1	4.040,00 €	1	4.040,00 €	1.525,00 €
	Handicap	1	4.520,00 €	4.025,00 €		1.400,00 €		1.400,00 €	1.400,00 €
	Politische Bildung	0	0,00 €	0,00 €					
	Servicebüro	4	16.000,00 €	16.430,00 €	4	15.680,00 €	4	15.680,00 €	9.910,00 €
	Studienstrukturreform	0	0,00 €	0,00 €					
	Frauen- und Geschlechterpolitik	1	4.520,00 €	4.170,00 €	1	4.040,00 €	1	4.040,00 €	2.370,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung	2	9.040,00 €	6.530,00 €	2	8.080,00 €	2	7.420,00 €	4.100,00 €
	Kreative Kurse	1	4.000,00 €	4.135,00 €	1	3.920,00 €	1	3.920,00 €	1.960,00 €
	Layout				1	2.640,00 €	1	2.640,00 €	1.320,00 €
	Geschäftszimmerdienst	4	16.000,00 €	14.807,00 €	4	15.520,00 €	4	15.520,00 €	10.250,00 €
	Kleine SachbearbeiterInnen Stellen:	18			16		16		
	Bafög u. Soz. Beratung	10	22.750,00 €	17.505,00 €	9	18.880,00 €	9	17.395,00 €	9.960,00 €
	KO Bafög-und Sozialberatung	1	2.450,00 €	0,00 €					
	Beratung Studierende mit Behinderung	0	0,00 €	0,00 €					
	Geschäftszimmerdienst:	0	0,00 €	0,00 €					
	Sb ZbV Stellen	0	0,00 €	0,00 €					
	Distribution (ehemals Dokumentation)	0	0,00 €	0,00 €					
	KO Distribution	1	2.060,00 €	2.240,00 €	1	1.960,00 €	1	1.795,00 €	970,00 €
	Archiv	1	2.060,00 €	2.220,00 €	1	1.960,00 €	1	1.960,00 €	1.305,00 €
	Ökologie	1	2.945,00 €	3.480,00 €	1	2.020,00 €	1	1.855,00 €	815,00 €
	Radio u. KontrAST	1	2.260,00 €	1.760,00 €		640,00 €		640,00 €	640,00 €
	Medien				1	1.320,00 €	1	1.320,00 €	495,00 €
	Layout	2	4.120,00 €	3.840,00 €		1.280,00 €		1.280,00 €	1.280,00 €
	Semesterticket	1	1.400,00 €	1.435,00 €		640,00 €		640,00 €	640,00 €
	AntiRa				1	1.320,00 €	1	1.320,00 €	495,00 €
	Teilhabe				1	1.320,00 €	1	1.320,00 €	660,00 €
	Schwulenpolitik				1	1.320,00 €	1	1.320,00 €	495,00 €
	ASIA Service Büro	0	0,00 €	0,00 €					

427.01 F	Beschäftigungsentgelte an Vertretungs- und Aushilfskräfte	21.432,00 €	25.787,93 €	34.932,00 €	37.550,00 €	20.246,90 €
	Buchhaltung	4.932,00 €	4.521,00 €	4.932,00 €	5.240,00 €	2.994,00 €
	Auftragsarbeiten / zeitlich begrenzte Arbeiten	16.500,00 €	21.266,93 €	30.000,00 €	32.310,00 €	17.252,90 €
Sachteil						
511.01 F	Geschäftsbedarf und Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände	20.000,00 €	16.939,23 €	22.000,00 €	22.000,00 €	10.405,89 €
514.02	Fahrradwerkstätten	35.000,00 €	17.205,00 €	35.962,29 €	62.380,00 €	35.181,00 €
525.01 F	Aus- und Fortbildung der Bediensteten	1.500,00 €	1.383,51 €	1.500,00 €	1.500,00 €	130,00 €
526.02 F	Gerichts- und ähnliche Kosten	5.000,00 €	1.479,40 €	5.000,00 €	8.000,00 €	3.639,58 €
527.01 F	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen	6.000,00 €	5.979,44 €	7.000,00 €	7.000,00 €	4.296,29 €
527.07	SemesterCard	5.935.726,34 €	5.188.130,58 €	6.450.130,20 €	6.570.140,00 €	3.338.121,28 €
531.01	Veröffentlichungen	40.000,00 €	21.663,84 €	40.000,00 €	40.000,00 €	24.602,44 €
546.01 F	Vermischte Ausgaben	180.000,00 €	89.198,82 €	160.000,00 €	160.000,00 €	48.630,37 €
546.07	Versicherungen	2.000,00 €	1.783,49 €	2.000,00 €	2.000,00 €	199,45 €
684.01	Babygruppen/KiTa/KiLa	15.000,00 €	2.700,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	2.480,00 €
686.01	Mitgliedsbeiträge an Vereine, Verbände und Gesellschaften, sonstige Zuschüsse	130.000,00 €	63.470,80 €	130.000,00 €	130.000,00 €	62.988,85 €
812.07	Erwerb von Geräten, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen	4.000,00 €	0,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.650,60 €
863.01	Darlehen der StudentInnenschaft	120.000,00 €	106.320,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €	60.383,00 €
982.01	Durchlaufender Posten	2.704.247,28 €	3.534.658,91 €	2.851.248,18 €	2.836.270,00 €	0,00 €
989.01	Sonstige Haushaltstechnische Verrechnungen	0,00 €	0,00 €			
	Gesamtausgaben	9.407.782,40 €	9.242.901,26 €	10.077.287,67 €	10.211.880,00 €	3.723.275,65 €
	Gesamteinnahmen	9.407.782,40 €	9.242.901,26 €	10.077.287,67 €	10.211.880,00 €	7.268.180,96 €
	Überschuss / Fehlbetrag	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.544.905,31 €

Glocksee	WS 10/11	2.015,00 €
ASG	WS 10/11	8.020,40 €
Pro Beruf	WS 10/11	8.303,20 €
Pro Beruf	SS 10	7.575,60 €
Gesamt		25.914,20 €

1. Nachtragshaushalt 2011
 21.09.2011
 AStA Hannover

1. April 2011 bis 31. März 2012

Einnahmen

Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ansatz Haushalt 2010	Ist-Stand 31.03.2011	Ansatz Haushalt 2011	Ansatz Haushalt 2011 Nachtrag 21.09.2011	Ist-Stand 31.10.2011
111.21	StudentInnenschaftsbeiträge	3.343.427,03 €	3.198.823,49 €	3.668.918,66 €	3.755.220,00 €	3.666.448,74 €
119.01 F	Vermischte Einnahmen	11.000,00 €	4.768,97 €	8.000,00 €	3.000,00 €	1.505,29 €
119.07	Landesastenkonzferenz	0,00 €	0,00 €			
119.08	Kaffeeverkauf	2.500,00 €	346,78 €	2.500,00 €	1.200,00 €	640,02 €
119.09	Ersatzleistungen (aus Versicherungen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
129.01	Einnahmen aus ISIC-Verkauf	2.500,00 €	1.928,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	1.648,00 €
132.01 F	Erlöse aus der Veräußerung von beweglichen Sachen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
162.01	Zinsen	30.000,00 €	17.047,65 €	30.000,00 €	30.000,00 €	17.638,42 €
182.01	Darlehensrückflüsse (aus Studierendendarl.)	60.000,00 €	73.473,23 €	90.000,00 €	90.000,00 €	45.641,58 €
282.01	Sonstige Zuschüsse	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
361.01	Überschuss aus den Vorjahren	3.289.729,16 €	3.289.729,16 €	3.534.658,91 €	3.534.660,00 €	3.534.658,91 €
382.01	Durchlaufender Posten	2.668.626,21 €	2.656.783,98 €	2.741.210,10 €	2.795.800,00 €	0,00 €
389.01	Sonstige haushaltstechnische Verrechnungen	0,00 €	0,00 €			
	Gesamteinnahmen	9.407.782,40 €	9.242.901,26 €	10.077.287,67 €	10.211.880,00 €	7.268.180,96 €

AStA-Haushaltsabschluss 2012						
Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ist-Stand 31.03.2012		Ansatz 2012	Ansatz Nachtrag 2012	Ist-Stand 31.03.2013
Ausgaben						
Personal						
412.02	AWE AStA-ReferentInnen	67.490,00 €	7	55.440,00 €	55.440,00 €	56.595,00 €
412.03	AWE Stud. SachbearbeiterInnen	99.230,00 €		110.880,00 €	110.880,00 €	107.585,00 €
	AusländerInnensprecherInnen	0,00 €	1	7.920,00 €	7.920,00 €	6.930,00 €
	SenatorInnen	4.040,00 €	2	3.960,00 €	3.960,00 €	3.960,00 €
	SchriftführerIn im StuRa	1.960,00 €	1	2.145,00 €	2.145,00 €	2.310,00 €
	SachbearbeiterInnen Stellen		25			
	KO ASIA Druckerei	4.370,00 €	1	3.960,00 €	3.960,00 €	4.290,00 €
	SysAd	4.250,00 €	1	3.960,00 €	3.960,00 €	3.960,00 €
	KO Antifa Arbeit	3.670,00 €	1	3.960,00 €	3.960,00 €	2.000,00 €
	Handicap	1.400,00 €				
	Servicebüro	16.210,00 €	3	10.395,00 €	10.395,00 €	11.040,00 €
	Frauen- und Geschlechterpolitik	4.020,00 €	1	3.960,00 €	3.960,00 €	4.290,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung	7.730,00 €	7	24.255,00 €	24.255,00 €	19.965,00 €
	Kreative Kurse	3.610,00 €	1	2.145,00 €	2.145,00 €	1.815,00 €
	Layout	2.970,00 €	1	3.960,00 €	3.960,00 €	4.455,00 €
	Geschäftszimmerdienst	16.685,00 €	5	17.655,00 €	17.655,00 €	18.480,00 €
	Darlehensbearbeitung		2	7.260,00 €	7.260,00 €	7.755,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung (ehemals klein)	16.065,00 €		1.485,00 €	1.485,00 €	1.155,00 €
	KO Distribution (ehemals klein)	1.795,00 €	1	1.980,00 €	1.980,00 €	1.980,00 €
	Archiv (ehemals klein)	1.965,00 €	1	1.980,00 €	1.980,00 €	1.650,00 €
	Ökologie (ehemals klein)	1.640,00 €		165,00 €	165,00 €	165,00 €
	Radio u. KontrAST (ehemals klein)	640,00 €				
	Medien (ehemals klein)	495,00 €	1	1.980,00 €	1.980,00 €	1.980,00 €
	Layout (ehemals klein)	1.280,00 €				
	Semesterticket (ehemals klein)	640,00 €				
	AntiRa (ehemals klein)	1.320,00 €	1	1.980,00 €	1.980,00 €	1.980,00 €
	Teilhabe (ehemals klein)	1.485,00 €	1	3.795,00 €	3.795,00 €	3.465,00 €
	Schwulenpolitik (ehemals klein)	990,00 €	1	1.980,00 €	1.980,00 €	3.960,00 €
427.01 F	Beschäftigungsentgelte an Vertretungs- und Aushilfskräfte	39.367,08 €		40.400,00 €	40.400,00 €	40.458,04 €
	Buchhaltung	5.244,00 €		5.400,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €
	Auftragsarbeiten / zeitlich begrenzte Arbeiten	34.123,08 €		35.000,00 €	35.000,00 €	35.058,04 €
Sachteil						
511.01 F	Geschäftsbedarf und Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände	22.631,19 €		14.000,00 €	14.000,00 €	15.404,08 €
514.02	Fahrradwerkstätten	59.832,60 €		41.991,14 €	41.991,14 €	21.173,20 €
525.01 F	Aus- und Fortbildung der Bediensteten	279,50 €		1.500,00 €	1.500,00 €	75,00 €
526.02 F	Gerichts- und ähnliche Kosten	7.871,82 €		15.000,00 €	15.000,00 €	3.836,09 €
527.01 F	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen	6.446,50 €		7.000,00 €	7.000,00 €	7.050,40 €

527.07	SemesterCard	6.098.302,49 €	7.119.975,63 €	7.119.975,63 €	6.603.863,85 €
531.01	Veröffentlichungen	32.381,58 €	32.000,00 €	40.000,00 €	34.150,22 €
546.01 F	Vermischte Ausgaben	64.825,86 €	160.000,00 €	160.000,00 €	66.735,42 €
546.07	Versicherungen	1.783,49 €	2.000,00 €	2.000,00 €	1.783,49 €
684.01	Babygruppen/KiTa/KiLa	2.746,15 €	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00 €
686.01	Mitgliedsbeiträge an Vereine, Verbände und Gesellschaften, sonstige Zuschüsse	112.318,61 €	140.000,00 €	140.000,00 €	110.177,90 €
812.07	Erwerb von Geräten, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen	7.070,64 €	5.000,00 €	5.000,00 €	757,56 €
863.01	Darlehen der StudentInnenschaft	132.583,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €	122.962,00 €
982.01	Durchlaufender Posten	3.662.896,75 €	3.372.130,98 €	3.372.130,98 €	4.478.548,02 €
	Gesamtausgaben	10.418.057,26 €	11.272.317,75 €	11.280.317,75 €	11.671.155,27 €
	Gesamteinnahmen	10.418.057,26 €	11.272.317,75 €	11.280.317,75 €	11.671.155,27 €
	Überschuss / Fehlbetrag	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Haushaltsabschluss 2012
 AStA Hannover
 01.04.2012 bis 31.03.2013
 Einnahmen

Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ist-Stand 31.03.2012	Ansatz Haushalt 2012	Ansatz Nachtragshaush alt 2012	Ist-Stand 31.03.2013
111.21	StudentInnenschaftsbeiträge	3.648.923,84 €	4.196.550,50 €	4.196.550,50 €	4.290.773,75 €
119.01 F	Vermischte Einnahmen	2.847,34 €	3.000,00 €	6.500,00 €	6.965,21 €
119.07	Landesastenkonzferenz				
119.08	Kaffeeverkauf	820,02 €	1.000,00 €	1.000,00 €	500,00 €
119.09	Ersatzleistungen (aus Versicherungen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
129.01	Einnahmen aus ISIC-Verkauf	1.994,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	1.284,00 €
132.01 F	Erlöse aus der Veräußerung von beweglichen Sachen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
162.01	Zinsen	33.894,27 €	33.000,00 €	37.500,00 €	38.624,00 €
182.01	Darlehensrückflüsse (aus Studierendendarl.)	88.472,06 €	90.000,00 €	90.000,00 €	122.544,77 €
282.01	Sonstige Zuschüsse	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
361.01	Überschuss aus den Vorjahren	3.534.658,91 €	3.662.896,75 €	3.662.896,75 €	3.662.896,75 €
382.01	Durchlaufender Posten	3.106.446,82 €	3.283.870,50 €	3.283.870,50 €	3.547.566,79 €
389.01	Sonstige haushaltstechnische Verrechnungen				0,00 €
	Gesamteinnahmen	10.418.057,26 €	11.272.317,75 €	11.280.317,75 €	11.671.155,27 €

AStA-Haushalt 2012						
Titel Nr.	Zweckbestimmung		Ansatz 2011 Nachtrag 24.01.2012	Ist-Stand 31.03.2012		Ansatz 2012
Ausgaben						
Personal						
412.02	AWE AStA-ReferentInnen	8	65.670,00 €	67.490,00 €	7	55.440,00 €
412.03	AWE Stud. SachbearbeiterInnen		107.370,00 €	99.230,00 €		110.880,00 €
	AusländerInnensprecherInnen	1	7.920,00 €	0,00 €	1	7.920,00 €
	SenatorInnen	2	4.020,00 €	4.040,00 €	2	3.960,00 €
	SchriftführerIn im StuRa	1	1.965,00 €	1.960,00 €	1	2.145,00 €
	SachbearbeiterInnen Stellen	24			25	
	KO AStA Druckerei	1	4.040,00 €	4.370,00 €	1	3.960,00 €
	SysAd	1	3.920,00 €	4.250,00 €	1	3.960,00 €
	KO Antifa Arbeit	1	4.040,00 €	3.670,00 €	1	3.960,00 €
	Handicap		1.400,00 €	1.400,00 €		
	Servicebüro	4	15.680,00 €	16.210,00 €	2,5	10.395,00 €
	Frauen- und Geschlechterpolitik	1	4.040,00 €	4.020,00 €	1	3.960,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung	2	7.420,00 €	7.730,00 €	6,5	24.255,00 €
	Kreative Kurse	1	3.920,00 €	3.610,00 €	0,5	2.145,00 €
	Layout	1	2.640,00 €	2.970,00 €	1	3.960,00 €
	Geschäftszimmerdienst	4	15.520,00 €	16.685,00 €	4,5	17.655,00 €
	Darlehensbearbeitung				2	7.260,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung (ehemals klein)	4,5	17.395,00 €	16.065,00 €		1.485,00 €
	KO Distribution (ehemals klein)	0,5	1.795,00 €	1.795,00 €	0,5	1.980,00 €
	Archiv (ehemals klein)	0,5	1.960,00 €	1.965,00 €	0,5	1.980,00 €
	Ökologie (ehemals klein)	0,5	2.020,00 €	1.640,00 €		165,00 €
	Radio u. KontrAST (ehemals klein)		640,00 €	640,00 €		
	Medien (ehemals klein)	0,5	1.320,00 €	495,00 €	0,5	1.980,00 €
	Layout (ehemals klein)		1.280,00 €	1.280,00 €		
	Semesterticket (ehemals klein)		640,00 €	640,00 €		
	AntiRa (ehemals klein)	0,5	1.320,00 €	1.320,00 €	0,5	1.980,00 €
	Teilhabe (ehemals klein)	0,5	1.320,00 €	1.485,00 €	1	3.795,00 €
	Schwulenpolitik (ehemals klein)	0,5	1.320,00 €	990,00 €	1	1.980,00 €

427.01 F	Beschäftigungsentgelte an Vertretungs- und Aushilfskräfte		37.550,00 €	39.367,08 €	40.400,00 €
	Buchhaltung		5.240,00 €	5.244,00 €	5.400,00 €
	Auftragsarbeiten / zeitlich begrenzte Arbeiten		32.310,00 €	34.123,08 €	35.000,00 €
Sachteil					
511.01 F	Geschäftsbedarf und Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände		22.000,00 €	22.631,19 €	14.000,00 €
514.02	Fahrradwerkstätten		62.380,00 €	59.832,60 €	41.991,14 €
525.01 F	Aus- und Fortbildung der Bediensteten		1.500,00 €	279,50 €	1.500,00 €
526.02 F	Gerichts- und ähnliche Kosten		8.000,00 €	7.871,82 €	15.000,00 €
527.01 F	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen		7.000,00 €	6.446,50 €	7.000,00 €
527.07	SemesterCard		6.570.140,00 €	6.098.302,49 €	7.119.975,63 €
531.01	Veröffentlichungen		40.000,00 €	32.381,58 €	32.000,00 €
546.01 F	Vermischte Ausgaben		160.000,00 €	64.825,86 €	160.000,00 €
546.07	Versicherungen		2.000,00 €	1.783,49 €	2.000,00 €
684.01	Babygruppen/KiTa/KiLa		15.000,00 €	2.746,15 €	15.000,00 €
686.01	Mitgliedsbeiträge an Vereine, Verbände und Gesellschaften, sonstige Zuschüsse		130.000,00 €	112.318,61 €	140.000,00 €
812.07	Erwerb von Geräten, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen		7.000,00 €	7.070,64 €	5.000,00 €
863.01	Darlehen der StudentInnenschaft		140.000,00 €	132.583,00 €	140.000,00 €
982.01	Durchlaufender Posten		2.836.270,00 €	3.662.896,75 €	3.372.130,98 €
	Gesamtausgaben		10.211.880,00 €	10.418.057,26 €	11.272.317,75 €
	Gesamteinnahmen		10.211.880,00 €	10.418.057,26 €	11.272.317,75 €
	Überschuss / Fehlbetrag		0,00 €	0,00 €	0,00 €

Haushalt 2012 AStA Hannover 1. April 2011 bis 31. März 2012 Einnahmen
--

Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ansatz Haushalt 2011 Nachtrag 24.01.2012	Ist-Stand 31.03.2012	Ansatz Haushalt 2012
111.21	StudentInnenschaftsbeiträge	3.755.220,00 €	3.648.923,84 €	4.196.550,50 €
119.01 F	Vermischte Einnahmen	3.000,00 €	2.847,34 €	3.000,00 €
119.07	Landesastenkonzferenz			
119.08	Kaffeeverkauf	1.200,00 €	820,02 €	1.000,00 €
119.09	Ersatzleistungen (aus Versicherungen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
129.01	Einnahmen aus ISIC-Verkauf	2.000,00 €	1.994,00 €	2.000,00 €
132.01 F	Erlöse aus der Veräußerung von beweglichen Sachen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
162.01	Zinsen	30.000,00 €	33.894,27 €	33.000,00 €
182.01	Darlehensrückflüsse (aus Studierendendarl.)	90.000,00 €	88.472,06 €	90.000,00 €
282.01	Sonstige Zuschüsse	0,00 €	0,00 €	0,00 €
361.01	Überschuss aus den Vorjahren	3.534.660,00 €	3.534.658,91 €	3.662.896,75 €
382.01	Durchlaufender Posten	2.795.800,00 €	3.106.446,82 €	3.283.870,50 €
	Gesamteinnahmen	10.211.880,00 €	10.418.057,26 €	11.272.317,75 €

AStA-Haushalt 2012						
Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ansatz 2011 Nachtrag 24.01.2012		Ist-Stand 31.03.2012	Ansatz 2012	
						Ansatz Nachtrag 2012
Ausgaben						
Personal						
412.02	AWE AStA-ReferentInnen	8	65.670,00 €	67.490,00 €	7	55.440,00 €
412.03	AWE Stud. SachbearbeiterInnen		107.370,00 €	99.230,00 €		110.880,00 €
	AusländerInnensprecherInnen	1	7.920,00 €	0,00 €	1	7.920,00 €
	SenatorInnen	2	4.020,00 €	4.040,00 €	2	3.960,00 €
	SchriftführerIn im StuRa	1	1.965,00 €	1.960,00 €	1	2.145,00 €
	SachbearbeiterInnen Stellen	24			25	
	KO AStA Druckerei	1	4.040,00 €	4.370,00 €	1	3.960,00 €
	SysAd	1	3.920,00 €	4.250,00 €	1	3.960,00 €
	KO Antifa Arbeit	1	4.040,00 €	3.670,00 €	1	3.960,00 €
	Handicap		1.400,00 €	1.400,00 €		
	Servicebüro	4	15.680,00 €	16.210,00 €	2,5	10.395,00 €
	Frauen- und Geschlechterpolitik	1	4.040,00 €	4.020,00 €	1	3.960,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung	2	7.420,00 €	7.730,00 €	6,5	24.255,00 €
	Kreative Kurse	1	3.920,00 €	3.610,00 €	0,5	2.145,00 €
	Layout	1	2.640,00 €	2.970,00 €	1	3.960,00 €
	Geschäftszimmerdienst	4	15.520,00 €	16.685,00 €	4,5	17.655,00 €
	Darlehensbearbeitung				2	7.260,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung (ehemals klein)	4,5	17.395,00 €	16.065,00 €		1.485,00 €
	KO Distribution (ehemals klein)	0,5	1.795,00 €	1.795,00 €	0,5	1.980,00 €
	Archiv (ehemals klein)	0,5	1.960,00 €	1.965,00 €	0,5	1.980,00 €
	Ökologie (ehemals klein)	0,5	1.855,00 €	1.640,00 €		165,00 €
	Radio u. KontrAST (ehemals klein)		640,00 €	640,00 €		
	Medien (ehemals klein)	0,5	1.320,00 €	495,00 €	0,5	1.980,00 €
	Layout (ehemals klein)		1.280,00 €	1.280,00 €		
	Semesterticket (ehemals klein)		640,00 €	640,00 €		
	AntiRa (ehemals klein)	0,5	1.320,00 €	1.320,00 €	0,5	1.980,00 €
	Teilhabe (ehemals klein)	0,5	1.320,00 €	1.485,00 €	1	3.795,00 €
	Schwulenpolitik (ehemals klein)	0,5	1.320,00 €	990,00 €	1	1.980,00 €

427.01 F	Beschäftigungsentgelte an Vertretungs- und Aushilfskräfte	37.550,00 €	39.367,08 €	40.400,00 €	40.400,00 €
	Buchhaltung	5.240,00 €	5.244,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €
	Auftragsarbeiten / zeitlich begrenzte Arbeiten	32.310,00 €	34.123,08 €	35.000,00 €	35.000,00 €
Sachteil					
511.01 F	Geschäftsbedarf und Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände	22.000,00 €	22.631,19 €	14.000,00 €	14.000,00 €
514.02	Fahrradwerkstätten	62.380,00 €	59.832,60 €	41.991,14 €	41.991,14 €
525.01 F	Aus- und Fortbildung der Bediensteten	1.500,00 €	279,50 €	1.500,00 €	1.500,00 €
526.02 F	Gerichts- und ähnliche Kosten	8.000,00 €	7.871,82 €	15.000,00 €	15.000,00 €
527.01 F	Reisekostenvergütungen für Dienstreise	7.000,00 €	6.446,50 €	7.000,00 €	7.000,00 €
527.07	SemesterCard	6.570.140,00 €	6.098.302,49 €	7.119.975,63 €	7.119.975,63 €
531.01	Veröffentlichungen	40.000,00 €	32.381,58 €	32.000,00 €	40.000,00 €
545.01 F	Vermischte Ausgaben	160.000,00 €	64.825,86 €	160.000,00 €	160.000,00 €
546.07	Versicherungen	2.000,00 €	1.783,49 €	2.000,00 €	2.000,00 €
684.01	Babygruppen/KiTa/KiLa	15.000,00 €	2.746,15 €	15.000,00 €	15.000,00 €
686.01	Mitgliedsbeiträge an Vereine, Verbände und Gesellschaften, sonstige Zuschüsse	130.000,00 €	112.318,61 €	140.000,00 €	140.000,00 €
812.07	Erwerb von Geräten, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen	7.000,00 €	7.070,64 €	5.000,00 €	5.000,00 €
863.01	Darlehen der StudentInnenschaft	140.000,00 €	132.583,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €
982.01	Durchlaufender Posten	286.270,00 €	3662896,75	3.372.130,98 €	3.372.130,98 €
	Gesamtausgaben	10.211.880,00 €	10.418.057,26 €	11.272.317,75 €	11.280.317,75 €
	Gesamteinnahmen	10.211.880,00 €	10.418.057,26 €	11.272.317,75 €	11.280.317,75 €
	Überschuss / Fehlbetrag	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Haushalt 2012 AStA Hannover 1. April 2012 bis 31. März 2013 Einnahmen
--

Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ansatz Haushalt 2011 Nachtrag 24.01.2012	Ist-Stand 31.03.2012	Ansatz Haushalt 2012	Ansatz Nachtragshaush alt 2012
111.21	StudentInnenschaftsbeiträge	3.755.220,00 €	3.648.923,84 €	4.196.550,50 €	4.196.550,50 €
119.01 F	Vermischte Einnahmen	3.000,00 €	2.847,34 €	3.000,00 €	6.500,00 €
119.07	Landesastenkonzferenz				
119.08	Kaffeeverkauf	1.200,00 €	820,02 €	1.000,00 €	1.000,00 €
119.09	Ersatzleistungen (aus Versicherungen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
129.01	Einnahmen aus ISIC-Verkauf	2.000,00 €	1.994,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
132.01 F	Erlöse aus der Veräußerung von beweglichen Sachen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
162.01	Zinsen	30.000,00 €	33.894,27 €	33.000,00 €	37.500,00 €
182.01	Darlehensrückflüsse (aus Studierendendarl.)	90.000,00 €	88.472,06 €	90.000,00 €	90.000,00 €
282.01	Sonstige Zuschüsse	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
361.01	Überschuss aus den Vorjahren	3.534.660,00 €	3.534.658,91 €	3.662.896,75 €	3.662.896,75 €
382.01	Durchlaufender Posten	2.795.800,00 €	3.106.446,82 €	3.283.870,50 €	3.283.870,50 €
	Gesamteinnahmen	10.211.880,00 €	10.418.057,26 €	11.272.317,75 €	11.280.317,75 €

AStA-Haushalt 2013						
Titel Nr.	Zweckbestimmung		Ansatz 2012 Nachtrag 01.2013	Ist-Stand 31.03.2013		Ansatz 2013
Ausgaben						
Personal						
412.02	AWE AStA-Referent_innen	7	55.440,00 €	56.595,00 €	9	77.220,00 €
412.03	AWE Stud. Sachbearbeiter_innen		110.880,00 €	107.585,00 €		117.480,00 €
	Ausländer_innensprecher_innen	1	7.920,00 €	6.930,00 €	2	7.920,00 €
	Senator_innen	2	3.960,00 €	3.960,00 €	2	3.960,00 €
	Schriftführer_in im StuRa	1	2.145,00 €	2.310,00 €	1	2.145,00 €
	Sachbearbeiter_innen Stellen	25			23	
	KO AStA Druckerei	1	3.960,00 €	4.290,00 €	1	4.290,00 €
	SysAd	1	3.960,00 €	3.960,00 €	1	4.290,00 €
	KO Antifa Arbeit	1	3.960,00 €	2.000,00 €	1	6.270,00 €
	Servicebüro	2,5	10.395,00 €	11.040,00 €	2,5	10.725,00 €
	Frauen- und Geschlechterpolitik	1	3.960,00 €	4.290,00 €	1	4.290,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung	6,5	24.255,00 €	19.965,00 €	6	25.740,00 €
	Kreative Kurse	0,5	2.145,00 €	1.815,00 €		165,00 €
	Layout	1	3.960,00 €	4.455,00 €	1	4.290,00 €
	Geschäftszimmerdienst	4,5	17.655,00 €	18.480,00 €	4,5	19.305,00 €
	Darlehensbearbeitung	2	7.260,00 €	7.755,00 €	2	8.580,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung (ehemals klein)		1.485,00 €	1.155,00 €		
	KO Distribution	0,5	1.980,00 €	1.980,00 €	0,5	2.145,00 €
	Archiv	0,5	1.980,00 €	1.650,00 €		330,00 €
	Ökologie		165,00 €	165,00 €		
	Medien	0,5	1.980,00 €	1.980,00 €		330,00 €
	AntiRa	0,5	1.980,00 €	1.980,00 €	0,5	2.145,00 €
	Teilhabe	1	3.795,00 €	3.465,00 €	1	4.290,00 €
	Schwulenpolitik	0,5	1.980,00 €	3.960,00 €	1	4.290,00 €
	Antikapitalismus				0,5	1.980,00 €

427.01 F	Beschäftigungsentgelte an Vertretungs- und Aushilfskräfte		40.400,00 €	40.458,04 €	64.400,00 €
	Buchhaltung		5.400,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €
	Digitalisierung des Archivs der Verfassten Studierendenschaft				20.000,00 €
	Auftragsarbeiten / zeitlich begrenzte Arbeiten		35.000,00 €	35.058,04 €	39.000,00 €
Sachteil					
511.01 F	Geschäftsbedarf und Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände		14.000,00 €	15.404,08 €	17.500,00 €
514.02	Fahrradwerkstätten		41.991,14 €	21.173,20 €	59.367,36 €
525.01 F	Aus- und Fortbildung der Bediensteten		1.500,00 €	75,00 €	1.500,00 €
526.02 F	Gerichts- und ähnliche Kosten		15.000,00 €	3.836,09 €	15.000,00 €
527.01 F	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen		7.000,00 €	7.050,40 €	8.500,00 €
527.07	SemesterCard		7.119.975,63 €	6.603.863,85 €	7.955.505,50 €
531.01	Veröffentlichungen		40.000,00 €	34.150,22 €	45.000,00 €
546.01 F	Vermischte Ausgaben		160.000,00 €	66.735,42 €	160.000,00 €
546.07	Versicherungen		2.000,00 €	1.783,49 €	2.000,00 €
684.01	Babygruppen/KiTa/KiLa		15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €
686.01	Mitgliedsbeiträge an Vereine, Verbände und Gesellschaften, sonstige Zuschüsse		140.000,00 €	110.177,90 €	142.000,00 €
812.07	Erwerb von Geräten, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen		5.000,00 €	757,56 €	5.000,00 €
863.01	Darlehen der StudentInnenschaft		140.000,00 €	122.962,00 €	140.000,00 €
982.01	Durchlaufender Posten		3.372.130,98 €	4.478.548,02 €	3.541.388,81 €
	Gesamtausgaben		11.280.317,75 €	11.671.155,27 €	12.366.861,67 €
	Gesamteinnahmen		11.280.317,75 €	11.671.155,27 €	12.366.861,67 €
	Überschuss / Fehlbetrag		0,00 €	0,00 €	0,00 €

Haushalt 2013
 AStA Hannover
 1. April 2013 bis 31. März 2014
 Einnahmen

Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ansatz Haushalt 2012 Nachtrag 01.2013	Ist-Stand 31.03.2013	Ansatz Haushalt 2013
111.21	Student_innenschaftsbeiträge	4.196.550,50 €	4.290.773,75 €	4.374.845,60 €
119.01 F	Vermischte Einnahmen	6.500,00 €	6.965,21 €	4.000,00 €
119.08	Kaffeeverkauf	1.000,00 €	500,00 €	250,00 €
119.09	Ersatzleistungen (aus Versicherungen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
129.01	Einnahmen aus ISIC-Verkauf	2.000,00 €	1.284,00 €	1.000,00 €
132.01 F	Erlöse aus der Veräußerung von beweglichen Sachen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
162.01	Zinsen	37.500,00 €	38.624,00 €	33.000,00 €
182.01	Darlehensrückflüsse (aus Studierendendarl.)	90.000,00 €	122.544,77 €	80.000,00 €
282.01	Sonstige Zuschüsse	0,00 €	0,00 €	0,00 €
361.01	Überschuss aus den Vorjahren	3.662.896,75 €	3.662.896,75 €	4.478.548,02 €
382.01	Durchlaufender Posten	3.283.870,50 €	3.547.566,79 €	3.395.218,05 €
	Gesamteinnahmen	11.280.317,75 €	11.671.155,27 €	12.366.861,67 €

AStA-Haushalt 2013							
Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ansatz 2012 Nachtrag 23.01.2013		Ist-Stand 31.03.2012	Ansatz 2013		Ansatz 2013 Nachtrag
Ausgaben							
Personal							
412.02	AWE AStA-Referent_innen	7	55.440,00 €	56.595,00 €	9	77.220,00 €	77.220,00 €
412.03	AWE Stud. Sachbearbeiter_innen		110.880,00 €	107.585,00 €		117.480,00 €	119.460,00 €
	Ausländer_innensprecher_innen	1	7.920,00 €	6.930,00 €	2	7.920,00 €	7.920,00 €
	Senator_innen	2	3.960,00 €	3.960,00 €	2	3.960,00 €	3.960,00 €
	Schriftführer_in im StuRa	1	2.145,00 €	2.310,00 €	1	2.145,00 €	2.145,00 €
	Sachbearbeiter_innen Stellen	25			24,5		
	KO ASIA Druckerei	1	3.960,00 €	4.290,00 €	1	4.290,00 €	4.290,00 €
	SysAd	1	3.960,00 €	3.960,00 €	1	4.290,00 €	4.290,00 €
	KO Antifa Arbeit	1	3.960,00 €	2.000,00 €	1	6.270,00 €	6.270,00 €
	Servicebüro	2,5	10.395,00 €	11.040,00 €	2,5	10.725,00 €	10.725,00 €
	Frauen- und Geschlechterpolitik	1	3.960,00 €	4.290,00 €	1	4.290,00 €	4.290,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung	6,5	24.255,00 €	19.965,00 €	6	25.740,00 €	25.740,00 €
	Kreative Kurse	0,5	2.145,00 €	1.815,00 €		165,00 €	165,00 €
	Layout	1	3.960,00 €	4.455,00 €	1	4.290,00 €	4.290,00 €
	Geschäftszimmerdienst	4,5	17.655,00 €	18.480,00 €	4,5	19.305,00 €	19.305,00 €
	Darlehensbearbeitung	2	7.260,00 €	7.755,00 €	2	8.580,00 €	8.580,00 €
	Bafög u. Soz. Beratung (ehemals klein)		1.485,00 €	1.155,00 €			
	KO Distribution	0,5	1.980,00 €	1.980,00 €	0,5	2.145,00 €	2.145,00 €
	Archiv	0,5	1.980,00 €	1.650,00 €		330,00 €	330,00 €
	Ökologie		165,00 €	165,00 €			
	Medien	0,5	1.980,00 €	1.980,00 €		330,00 €	330,00 €
	AntiRa	0,5	1.980,00 €	1.980,00 €	0,5	2.145,00 €	2.145,00 €
	Teilhabe	1	3.795,00 €	3.465,00 €	1	4.290,00 €	4.290,00 €
	Schwulenpolitik	0,5	1.980,00 €	3.960,00 €	1	4.290,00 €	4.290,00 €
	Antikapitalismus				0,5	1.980,00 €	1.980,00 €
	Zivilklausel				1		1.980,00 €

427.01 F	Beschäftigungsentgelte an Vertretungs- und Aushilfskräfte	40.400,00 €	40.458,04 €	64.400,00 €	64.400,00 €
	Buchhaltung	5.400,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €
	Digitalisierung des Archivs der Verfassten Studierendenschaft			20.000,00 €	20.000,00 €
	Auftragsarbeiten / zeitlich begrenzte Arbeiten	35.000,00 €	35.058,04 €	39.000,00 €	39.000,00 €
Sachteil					
511.01 F	Geschäftsbedarf und Kommunikation sowie Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, sonstige Gebrauchsgegenstände	14.000,00 €	15.404,08 €	17.500,00 €	17.500,00 €
514.02	Fahrradwerkstätten	41.991,14 €	21.173,20 €	59.367,36 €	59.367,36 €
525.01 F	Aus- und Fortbildung der Bediensteten	1.500,00 €	75,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
526.02 F	Gerichts- und ähnliche Kosten	15.000,00 €	3.836,09 €	15.000,00 €	15.000,00 €
527.01 F	Reisekostenvergütungen für Dienstreisen	7.000,00 €	7.050,40 €	8.500,00 €	8.500,00 €
527.07	SemesterCard	7.119.975,63 €	6.603.863,85 €	7.955.505,50 €	7.955.505,50 €
531.01	Veröffentlichungen	40.000,00 €	34.150,22 €	45.000,00 €	45.000,00 €
541.01 F	Vermischte Ausgaben	160.000,00 €	66.735,42 €	160.000,00 €	160.000,00 €
546.07	Versicherungen	2.000,00 €	1.783,49 €	2.000,00 €	2.000,00 €
684.01	Babygruppen/KiTa/KiLa	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
686.01	Mitgliedsbeiträge an Vereine, Verbände und Gesellschaften, sonstige Zuschüsse	140.000,00 €	110.177,90 €	142.000,00 €	142.000,00 €
812.07	Erwerb von Geräten, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen	5.000,00 €	757,56 €	5.000,00 €	5.000,00 €
863.01	Darlehen der Studierendenschaft	140.000,00 €	122.962,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €
982.01	Durchlaufender Posten	3.372.130,98 €	4.478.548,02 €	3.541.388,81 €	3.541.388,81 €
	Gesamtausgaben	11.280.317,75 €	11.671.155,27 €	12.366.861,67 €	12.368.841,67 €
	Gesamteinnahmen	11.280.317,75 €	11.671.155,27 €	12.366.861,67 €	12.368.841,67 €
	Überschuss / Fehlbetrag	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Haushalt 2013 AStA Hannover
1. April 2013 bis 31. März 2014
Einnahmen

Titel Nr.	Zweckbestimmung	Ansatz 2012 Nachtrag 23.01.2013	Ist-Stand 31.03.2013	Ansatz 2013	Ansatz 2013 Nachtrag
111.21	Studierendenschaftsbeiträge	4.196.550,50 €	4.290.773,75 €	4.374.845,60 €	4.374.845,60 €
119.01 F	Vermischte Einnahmen	6.500,00 €	6.965,21 €	4.000,00 €	4.000,00 €
119.08	Kaffeeverkauf	1.000,00 €	500,00 €	250,00 €	250,00 €
119.09	Ersatzleistungen (aus Versicherungen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
129.01	Einnahmen aus ISIC-Verkauf	2.000,00 €	1.284,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
132.01 F	Erlöse aus der Veräußerung von beweglichen Sachen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
162.01	Zinsen	37.500,00 €	38.624,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €
182.01	Darlehensrückflüsse (aus Studierendendarl.)	90.000,00 €	122.544,77 €	80.000,00 €	81.319,40 €
282.01	Sonstige Zuschüsse	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
361.01	Überschuss aus den Vorjahren	3.662.896,75 €	3.662.896,75 €	4.478.548,02 €	4.479.208,62 €
382.01	Durchlaufender Posten	3.283.870,50 €	3.547.566,79 €	3.395.218,05 €	3.395.218,05 €
	Gesamteinnahmen	11.280.317,75 €	11.671.155,27 €	12.366.861,67 €	12.368.841,67 €

Der Fakultätsrat der Fakultät für Architektur und Landschaft der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover hat am 15.01.2014 die nachstehende Habilitationsordnung beschlossen. Das Präsidium hat die Ordnung am 02.04.2014 genehmigt. Die Habilitationsordnung tritt am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover in Kraft.

Habilitationsordnung der Fakultät für Architektur und Landschaft

§ 1 Zweck der Habilitation

Die Habilitation dient dem Nachweis herausgehobener Befähigung zu selbständiger wissenschaftlicher Forschung und zu qualifizierter selbständiger Lehre. Mit der Habilitation wird der oder dem Habilitierten die Befugnis zur selbständigen Lehre an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover für ein bestimmtes wissenschaftliches Fach oder Fachgebiet erteilt (Lehrbefugnis, *venia legendi*).

§ 2 Zulassungsvoraussetzungen

(1) Voraussetzungen für die Zulassung zum Habilitationsverfahren sind:

- a) eine qualifizierte Promotion oder der Nachweis einer gleichwertigen Befähigung,
- b) der Nachweis weiterer wissenschaftlicher Tätigkeiten nach Abschluss der Promotion in dem Fachgebiet, für das die Lehrbefugnis angestrebt wird, welche die Berufungsfähigkeit in dem Fachgebiet nachweisen, für das die Lehrbefugnis angestrebt wird,
- c) der Nachweis einer in der Regel mehrsemestrigen wissenschaftlichen Lehrtätigkeit,
- d) dass die Bewerberin oder der Bewerber nicht anderweitig in einem sich auf dasselbe oder ein ähnliches Fachgebiet beziehenden Habilitationsverfahren steht und nicht bereits zweimal in einem entsprechenden Verfahren an einer Universität erfolglos geblieben ist.

(2) Die Zulassung kann nur versagt werden, wenn die Bewerberin oder der Bewerber die mit dem Antrag nach § 4 nachzuweisenden förmlichen Voraussetzungen der Habilitation nach Absatz 1 Satz 1 nicht erfüllt oder die zu erteilende Lehrbefugnis sofort wieder erlöschen, zurückgenommen oder widerrufen würde.

§ 3 Habilitationsleistungen

(1) Habilitationsleistungen sind eine selbständige Habilitationsschrift, der Nachweis der herausgehobenen Befähigung zu qualifizierter selbständiger Lehre und ein wissenschaftlicher Vortrag mit anschließendem Kolloquium. Alle Habilitationsleistungen können in deutscher oder englischer Sprache erbracht werden.

(2) Die Habilitationsschrift ist eine selbständige wissenschaftliche Leistung in einem Fachgebiet, für welches die Lehrbefugnis angestrebt wird. Sie muss einen wesentlichen Fortschritt der wissenschaftlichen Erkenntnisse darstellen. Die Habilitationsschrift soll sich auf einen anderen oder deutlich erweiterten Gegenstandsbereich beziehen als die Dissertation.

(3) Statt einer selbständigen Habilitationsschrift können auch mehrere in wissenschaftlichen Zeitschriften veröffentlichte oder nachweislich zur Veröffentlichung akzeptierte wissenschaftliche Arbeiten vorgelegt werden, von denen mindestens zwei aus Erstautorschaft stammen (kumulative Habilitationsschrift); die Arbeiten dürfen nicht der Dissertation entnommen sein. Die wesentlichen Ergebnisse der wissenschaftlichen Arbeiten sind ausführlich zusammenfassend darzustellen.

(4) Der Nachweis der Befähigung zu qualifizierter selbständiger Lehre wird in der Regel durch einen Selbstbericht zur Lehre (§ 4 Abs. 2 Ziffer 11) geführt, ersatzweise durch eine studiengangsbezogene Lehrveranstaltung (§ 9 Abs. 2).

(5) Durch den wissenschaftlichen Vortrag mit anschließendem Kolloquium soll die Befähigung nachgewiesen werden, Gegenstände und Probleme aus dem Fachgebiet der angestrebten Lehrbefugnis angemessen vorzutragen und zu erörtern. Darüber hinaus wird eine hinreichende Vertrautheit mit anderen Problemen des engeren und weiteren Fachgebiets erwartet.

(6) Wird eine der in den Absätzen 1 und 3 bezeichneten Leistungen abgelehnt, so ist die gesamte Habilitation nicht bestanden. Ein Habilitationsversuch kann nur einmal wiederholt werden. Habilitationsversuche an anderen Universitäten sind zu berücksichtigen. Ein neuer Antrag auf Zulassung zur Habilitation kann frühestens nach 12 Monaten und muss spätestens innerhalb einer Frist von 24 Monaten gestellt werden. Werden der Nachweis der Befähigung zu qualifizierter selbständiger Lehre oder der wissenschaftliche Vortrag mit anschließendem Kolloquium abgelehnt, so müssen nur diese, nicht jedoch die schriftliche Habilitationsleistung wiederholt werden. Die Wiederholung der im vorstehenden Satz genannten Habilitationsleistungen muss innerhalb einer Frist von einem Jahr beantragt werden. Versäumt die Bewerberin oder der Bewerber eine Frist, verzichtet sie oder er auf die Wiederholung oder genügt ihre oder seine Leistung ein zweites Mal nicht den Anforderungen, so ist das Habilitationsverfahren beendet.

§ 4 Habilitationsantrag

(1) Der Antrag auf Zulassung zur Habilitation und damit der Eröffnung des Habilitationsverfahrens ist schriftlich an die Dekanin oder den Dekan der Fakultät für Architektur und Landschaft zu richten. In dem Antrag hat die Bewerberin oder der Bewerber anzugeben, für welches Fachgebiet oder Fach sie oder er die Lehrbefugnis erwerben will.

(2) Dem Antrag auf Zulassung zur Habilitation müssen beigefügt werden:

1. ein Lebenslauf mit Darstellung des persönlichen und beruflichen Werdegangs,
2. eine beglaubigte Kopie der Promotionsurkunde,
3. sonstige akademische Urkunden und Zeugnisse in beglaubigter Form,
4. ein vollständiges Verzeichnis der wissenschaftlichen Veröffentlichungen,
5. eine Übersicht über die bisherige Lehrtätigkeit,
6. die Habilitationsschrift oder andere wissenschaftliche Veröffentlichungen gemäß § 3, Absatz 3 in fünffacher Ausfertigung,
7. je eine Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache,
8. eine Erklärung über bisher unternommene Habilitationsversuche,
9. ein polizeiliches Führungszeugnis, das nicht älter als ein Jahr ist und eine Mitteilung über anhängige Strafverfahren,
10. eine Erklärung der Bewerberin oder des Bewerbers, dass bei der Anfertigung der schriftlichen Habilitationsleistung kein wissenschaftliches Fehlverhalten im Sinne der Richtlinie der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis in der jeweils gültigen Fassung vorliegt,
11. drei Themenvorschläge für den wissenschaftlichen Vortrag mit Kolloquium,
12. ein Selbstbericht zur Lehre, der folgende Unterlagen enthält:
 - a) Verzeichnis der durchgeführten Lehrveranstaltungen
 - b) Evaluationsberichte über die evaluierten Lehrveranstaltungen
 - c) Dokumentation einer selbstverantwortlich durchgeführten Lehrveranstaltung.

(3) Der Antrag und die Anlagen verbleiben nach Abschluss des Verfahrens bei der Fakultät.

(4) Über den Antrag auf Zulassung zur Habilitation sind die habilitierten oder gleichwertig qualifizierten Mitglieder der Fakultät zu informieren.

§ 5 Habilitationskommission

(1) Die Habilitationskommission besteht aus der Dekanin oder dem Dekan sowie mindestens sechs weiteren stimmberechtigten Mitgliedern aus dem Kreis der habilitierten oder gleichwertig qualifizierten Mitglieder sowie der entpflichteten oder in den Ruhestand getretenen Professorinnen und Professoren der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover. In der Mehrheit sollen die stimmberechtigten Mitglieder der Habilitationskommission aus der habilitierenden Fakultät kommen. Darüber hinaus nehmen je ein Mitglied der Mitarbeitergruppe und ein Mitglied der Studierendengruppe der Fakultät an den Sitzungen der Habilitationskommission mit beratender Stimme teil. Die Dekanin oder der Dekan führt stimmberechtigt den Vorsitz. Die Dekanin oder der Dekan kann sich durch ein anderes habilitiertes oder gleichwertig qualifiziertes Mitglied des Dekanats vertreten lassen. Die Habilitationskommission kann weitere Personen als beratende Mitglieder zu ihren Sitzungen zulassen.

(2) Die für die Habilitationsschrift bestellten Gutachterinnen und Gutachter sind in der Regel zu Mitgliedern der Kommission zu bestellen. Anderenfalls sind sie berechtigt, stimmberechtigt in ihr mitzuwirken. Unter ihnen sollen sich mindestens eine Gutachterin oder ein Gutachter aus einer auswärtigen Forschungseinrichtung befinden. Habilitierte oder gleichwertig qualifizierte Mitglieder und Angehörige der Fakultät können an der Durchführung der Habilitation beratend mitwirken, wenn sie innerhalb von zwei Wochen nach der Eröffnung des Habilitationsverfahrens der Dekanin oder dem Dekan dieses schriftlich mitteilen. Die Beschlussfähigkeit der Kommission wird durch die Abwesenheit der stimmberechtigten Mitglieder nach Satz 2 nicht berührt.

(3) Die Habilitationskommission trifft die nach dieser Habilitationsordnung erforderlichen Entscheidungen, sofern sie nicht durch diese Ordnung der Dekanin oder dem Dekan oder dem Fakultätsrat zugewiesen sind. Die Habilitationskommission tagt nichtöffentlich. Die Mitglieder der Habilitationskommission sind zur Verschwiegenheit verpflichtet.

(4) Die Habilitationskommission ist beschlussfähig, wenn die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde und soweit die Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist; Absatz 2 Satz 4 bleibt unberührt. Stellt der Vorsitz Beschlussunfähigkeit fest, lädt er zu einer erneuten Sitzung ein, die ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig ist. Ein Beschluss kommt zustande, wenn die Zahl der Ja-Stimmen die Zahl der Nein-Stimmen übersteigt. Abstimmungen in der Habilitationskommission erfolgen namentlich. Stimmenthaltungen sind nicht zulässig. Entscheidungen können auch im Umlaufverfahren getroffen werden, sofern nicht ein stimmberechtigtes Mitglied widerspricht. Auswärtige Gutachterinnen oder Gutachter können ihre Stimme schriftlich abgeben. Beschlüsse der Habilitationskommission sind schriftlich zu protokollieren. Im Übrigen regelt die Kommission ihre Arbeitsweise selbständig.

§ 6 Eröffnung des Habilitationsverfahrens

(1) Die Dekanin oder der Dekan prüft die gemäß § 4 von der Bewerberin oder dem Bewerber vorgelegten Unterlagen auf Vollständigkeit und beruft den Fakultätsrat zur Bestellung der Mitglieder einer Habilitationskommission ein.

(2) Die Habilitationskommission entscheidet aufgrund des Berichts der Dekanin oder des Dekans und anhand der vorgelegten Unterlagen über die Eröffnung oder Nichteröffnung des Habilitationsverfahrens.

(3) Eine Ablehnung der Eröffnung des Habilitationsverfahrens ist der Bewerberin oder dem Bewerber von der Dekanin oder dem Dekan schriftlich und mit einer Begründung und einer Rechtsbehelfsbelehrung versehen mitzuteilen. Eine Eröffnung des Habilitationsverfahrens ist den habilitierten und gleichwertig qualifizierten Mitgliedern und Angehörigen der Fakultät mitzuteilen.

(4) Solange der Dekanin oder dem Dekan noch kein Gutachten im Sinne des § 7 vorliegt, kann die Bewerberin oder der Bewerber ohne Angaben von Gründen vom Verfahren zurück treten. Als Zeitpunkt des Rücktritts gilt der Eingang des Rücktrittsgesuchs bei der Dekanin oder dem Dekan der Fakultät.

(5) Das Habilitationsverfahren soll insgesamt eine Dauer von einem Jahr nicht überschreiten.

§ 7 Begutachtung der schriftlichen Habilitationsleistung

(1) Wird das Habilitationsverfahren eröffnet, bestellt die Habilitationskommission mindestens zwei habilitierte oder gleichwertig qualifizierte Gutachterinnen oder Gutachter zur Beurteilung der schriftlichen Habilitationsleistung. Weitere Gutachterinnen oder Gutachter können bestellt werden. Zur Gutachterin oder zum Gutachter kann nur bestellt werden, wer die durch die Habilitationsschrift angestrebte Lehrbefugnis, die Lehrbefugnis eines fachnahen Gebiets oder Spezialkenntnisse zur Beurteilung besonderer Aspekte der Habilitationsschrift besitzt. Die Frist für die Erstellung der Gutachten beträgt in der Regel drei Monate. Bei Fristüberschreitung kann eine neue Gutachterin oder ein neuer Gutachter bestellt werden.

(2) Die Gutachten müssen auf Grundlage der eigenen, unmittelbaren und vollständigen Kenntnisnahme der Habilitationsschrift eine fachwissenschaftliche Beurteilung enthalten sowie zu einer schlüssigen Bewertungsentscheidung über die Annahme oder Ablehnung der Arbeit führen. Die Gutachten sind eingehend zu begründen.

(3) Die Gutachten sowie die schriftliche Habilitationsleistung werden den Mitgliedern der Habilitationskommission und den habilitierten oder gleichwertig qualifizierten Mitgliedern der Fakultät durch Auslage im Dekanat oder anderweitig bekannt gegeben. Eine Sitzung der Habilitationskommission zur Entscheidung über die schriftliche Habilitationsleistung darf erst nach Ablauf einer zweiwöchigen Einsichtnahmefrist erfolgen.

§ 8 Entscheidung über die schriftliche Habilitationsleistung

- (1) Über die Annahme oder die Ablehnung der Habilitationsschrift entscheidet die Habilitationskommission aufgrund aller eingereichten schriftlichen Gutachten.
- (2) Die fachwissenschaftlichen Gutachten haben, sofern sie übereinstimmen, die Vermutung fachlicher Richtigkeit für sich. Ihre Richtigkeitsvermutung kann nur durch fachwissenschaftlich fundierten Widerspruch erschüttert werden, der schriftlich niederzulegen ist.

§ 9 Nachweis der Befähigung zu qualifizierter selbständiger Lehre

- (1) Die Habilitationskommission stellt die herausgehobene Befähigung zu qualifizierter selbständiger Lehre aufgrund eines Selbstberichts mit den in § 4 Abs. 2 Ziffer 11 genannten Unterlagen fest.
- (2) Sofern aus dem Selbstbericht zur Lehre die didaktische Befähigung der Bewerberin oder des Bewerbers nicht zweifelsfrei zu erkennen ist, kann die Habilitationskommission zum Nachweis die Durchführung einer studiengangbezogenen Lehrveranstaltung beschließen. Die Habilitationskommission setzt hierfür einen Termin sowie deren Thema fest. Dem Vorschlag der Habilitandin oder des Habilitanden soll entsprochen werden. Der Termin wird ihr oder ihm mindestens zwei Wochen vorher mitgeteilt.

§ 10 Vortrag und Kolloquium

- (1) Ist der Nachweise der herausgehobenen Befähigung zu qualifizierter selbständiger Lehre erbracht, legt die Habilitationskommission den Termin und das Thema für den wissenschaftlichen Vortrag mit anschließendem Kolloquium fest. Sie wählt aus den drei von der Bewerberin oder dem Bewerber vorgeschlagenen Themen eines für den wissenschaftlichen Vortrag aus. Der Termin wird der Habilitandin oder dem Habilitanden mindestens zwei Wochen vorher mitgeteilt.
- (2) Wissenschaftlicher Vortrag und Kolloquium sind hochschulöffentlich und dauern in der Regel jeweils 45 Minuten. Den Vorsitz führt die Dekanin oder der Dekan. Die Entscheidung über die Annahme oder Ablehnung der Habilitationsleistung erfolgt durch die Mitglieder der Habilitationskommission in nichtöffentlicher Sitzung.

§ 11 Vollzug der Habilitation und Antrittsvorlesung

- (1) Im Anschluss an das Kolloquium entscheidet die Habilitationskommission über die Habilitation und die Festlegung der Lehrbefugnis.
- (2) Im Anschluss an die Entscheidung der Habilitationskommission über das Kolloquium und die Lehrbefugnis wird der Habilitandin oder dem Habilitanden durch die Dekanin oder den Dekan die Habilitationsurkunde überreicht. Die Urkunde soll das Thema der Habilitationsschrift und das Fachgebiet oder Fach, für das die Lehrbefugnis erworben wird, bezeichnen. Die Urkunde wird auf den Tag des wissenschaftlichen Vortrags datiert. Durch die Aushändigung der Habilitationsurkunde wird die Habilitation vollzogen und die Lehrbefugnis erteilt.
- (3) Der Habilitandin oder dem Habilitanden wird auf Wunsch Gelegenheit gegeben, den Antritt der Lehrbefugnis mit einer öffentlichen Vorlesung zu begehen. Die Mitglieder und Angehörigen der Hochschule werden hierzu auf ortsübliche Weise eingeladen. Die Antrittsvorlesung dauert 45 Minuten.
- (4) Die Erteilung der Lehrbefugnis berechtigt zur Führung des Titels „Privatdozentin“ oder „Privatdozent“ (PD); der Doktorgrad kann um einen auf die Habilitation hinweisenden Zusatz ergänzt werden (habil.).

§ 12 Akteneinsicht

Nach Abschluss des Verfahrens ist innerhalb eines Jahres der Habilitandin oder dem Habilitanden auf Antrag Akteneinsicht auch in die erstellten Gutachten zu gewähren.

§ 13 Veröffentlichung der Habilitationsschrift

- (1) Die Privatdozentin oder der Privatdozent muss die Habilitationsschrift innerhalb eines Jahres nach der Annahme der Habilitationsleistungen gemäß den Richtlinien der TIB/UB der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover veröffentlichen, sofern dies nicht schon vorher geschehen ist. Die Veröffentlichung kann durch Sonderdruck oder durch Aufnahme der Habilitationsschrift in eine Fachzeitschrift erfolgen. Die Veröffentlichung muss als Habilitationsschrift gekennzeichnet werden.

(2) Ein Exemplar der veröffentlichten Habilitationsschrift ist bei der Dekanin oder dem Dekan einzureichen.

§ 14 Rechtsstellung der Privatdozentin oder des Privatdozenten. Titellehre

(1) Die Privatdozentin oder der Privatdozent ist berechtigt und verpflichtet, in Abstimmung mit der Fakultät in dem Fachgebiet oder Fach der Habilitation regelmäßig eigene selbständige Lehrveranstaltungen an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover unentgeltlich durchzuführen (Titellehre). Der Umfang der Titellehre beträgt in der Regel eine Lehrveranstaltungsstunde pro Semester; auf begründeten Antrag kann die Dekanin oder der Dekan vorübergehend Ausnahmen zulassen. Selbständige Lehrtätigkeit auf Grund von Lehraufträgen sowie Lehrveranstaltungen, die im Rahmen eines sonstigen Beschäftigungsverhältnisses erbracht werden, wird auf diese Verpflichtung angerechnet.

(2) Durch die Habilitation wird kein Anspruch auf einen Arbeitsplatz, auf eine Vergütung, auf eine Anstellung oder eine Berufung begründet.

(3) Rechte und Pflichten aus einem eventuell bestehenden Dienstverhältnis zur Gottfried Wilhelm Leibniz Universität werden durch die Lehrtätigkeit nicht berührt. Die Erteilung der Lehrbefugnis stellt keine Betrauung mit der selbständigen Vertretung eines Faches in Forschung und Lehre an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover dar.

§ 15 Umhabilitation

Bei fachlich einschlägiger Lehrbefugnis kann auf Antrag eine Umhabilitation von einer anderen wissenschaftlichen Hochschule erfolgen. Hierbei sind die früher erbrachten Habilitationsleistungen in der Regel anzurechnen. Die Entscheidung trifft eine über die Umhabilitation einzusetzende Habilitationskommission. Im Übrigen sind die Vorschriften dieser Habilitationsordnung sinngemäß anzuwenden. Die Entscheidung soll der anderen Hochschule mitgeteilt werden.

§ 16 Erweiterung der Lehrbefugnis

(1) Die Lehrbefugnis kann auf Antrag der Privatdozentin oder des Privatdozenten auf andere Fachgebiete oder Fächer, die in die Zuständigkeit der betreffenden Fakultät fallen, erweitert werden. Die Erweiterung der Lehrbefugnis setzt besondere wissenschaftliche Leistungen in diesen Fachgebieten oder Fächern voraus, die in der Regel durch entsprechende Veröffentlichungen nachgewiesen werden müssen.

(2) Zur Entscheidung über den Antrag wird eine Habilitationskommission eingesetzt. Für das Verfahren gelten die Regelungen der §§ 2 bis 13 entsprechend.

(3) Die Erweiterung der Lehrbefugnis wird in einer Urkunde bestätigt.

§ 17 Erlöschen, Rücknahme und Widerruf der Lehrbefugnis

(1) Die Lehrbefugnis erlischt durch schriftlich erklärten Verzicht, mit Berufung auf eine Professur an eine andere wissenschaftliche Hochschule oder mit einer Umhabilitation.

(2) Die Lehrbefugnis kann widerrufen werden, wenn die Privatdozentin oder der Privatdozent wegen einer vorsätzlichen Handlung zu einer Freiheitsstrafe von mindestens einem Jahr rechtskräftig verurteilt worden ist. Darüber hinaus kann die Lehrbefugnis widerrufen werden, wenn die Privatdozentin oder der Privatdozent der Verpflichtung zur Titellehre gemäß § 14 Abs. 1 nicht nachkommt.

(3) Die Erteilung der Lehrbefugnis kann zurückgenommen werden, wenn sich nachträglich herausstellt, dass die Privatdozentin oder der Privatdozent über wesentliche Voraussetzungen für die Erteilung getäuscht hat oder diese durch unvollständige Angaben erlangt hat.

(4) Die Feststellung nach Abs. 1 trifft die Dekanin oder der Dekan. Die Entscheidung nach den Absätzen 2 und 3 trifft der Fakultätsrat nach Anhörung der Privatdozentin oder des Privatdozenten.

(5) In den Fällen der Absätze 2 Satz 1 und Absatz 3 darf nach dem Verlust der Lehrbefugnis die Bezeichnung Privatdozentin oder Privatdozent sowie der auf die Habilitation hinweisende Zusatz nicht mehr geführt werden. Die Habilitationsurkunde muss zurück gegeben werden oder wird eingezogen. Im Fall des Abs. 2 Satz 2 darf die Bezeichnung Privatdozentin oder Privatdozent nicht mehr geführt werden.

§ 18 Verleihung des Titels "außerplanmäßige Professorin" oder "außerplanmäßiger Professor"

(1) Das Präsidium kann auf begründeten Antrag der Fakultät und nach Stellungnahme des Senats auf der Grundlage zweier Gutachten, darunter mindestens ein auswärtiges Gutachten, anderen Personen als Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren, die die Einstellungs Voraussetzungen für Professorinnen und Professoren erfüllen, insbesondere Privatdozentinnen, Privatdozenten sowie denjenigen Nachwuchsgruppenleiterinnen und Nachwuchsgruppenleitern, die auf Grund eines externen Evaluationsverfahrens durch eine Forschungsförderungseinrichtung (insbesondere durch das Emmy Noether Programm der DFG, die VW-Stiftung, das ERC oder durch vergleichbare Organisationen den akademischen Titel "außerplanmäßige Professorin" oder "außerplanmäßiger Professor" verleihen, wenn sie die Voraussetzungen nach Absatz 3 erfüllen.

(2) Voraussetzung ist der Antrag eines Instituts auf Verleihung des Titels "außerplanmäßige Professorin" oder "außerplanmäßiger Professor" an eine bestimmte dem Institut angehörende Person, gerichtet an das Dekanat. In dem Antrag ist die längerfristige Einbindung der entsprechenden Wissenschaftlerin oder des Wissenschaftlers darzustellen. Außerdem sind dem Antrag ein Lebenslauf der Wissenschaftlerin oder des Wissenschaftlers, die Zusammenstellung ihrer oder seiner aktuellen und bereits durchgeführten Lehrveranstaltungen, ein Publikationsverzeichnis und die Promotions- und Habilitationsurkunde in beglaubigter Form oder die Feststellung des Vorliegens habilitationsäquivalenter Leistungen beizufügen. Für den Fall, dass eine Person keinem Institut angehört, erfolgt der Antrag direkt durch das Dekanat.

(3) In der Person der Wissenschaftlerin oder des Wissenschaftlers, der oder dem der Titel "außerplanmäßige Professorin" oder "außerplanmäßiger Professor" verliehen werden soll, müssen folgende Voraussetzungen gegeben sein:

- a) die Einstellungs Voraussetzungen für Professorinnen oder Professoren sind erfüllt,
- b) eine Habilitation oder habilitationsäquivalente Leistungen in einem an der Fakultät vertretenen Fach,
- c) eine nachgewiesene mindestens zweijährige bzw. viersemestrige erfolgreiche Lehrtätigkeit an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität nach der Habilitation bzw. im Anschluss an die Erfüllung der Einstellungs Voraussetzungen für Professorinnen und Professoren,
- d) eine deutliche Weiterentwicklung der eigenständigen Forschungsarbeiten während der Zeit der Lehrtätigkeit muss sichtbar sein, so dass die Wissenschaftlerin oder der Wissenschaftler für eine Berufung auf eine W2- bzw. W3-Professur geeignet erscheint,
- e) die Wissenschaftlerin oder der Wissenschaftler soll Mitglied der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover sein.

(4) Das Dekanat prüft ggf. unter Hinzuziehung fachnaher Personen und/oder des Ehrengremiums der Fakultät den Antrag. Sind die Antrags Voraussetzungen und die Voraussetzungen in der Person der Wissenschaftlerin oder des Wissenschaftlers gegeben, wird in der folgenden Fakultätsratssitzung eine Kommission eingesetzt, der die Geschäftsführende Leitung des antragstellenden Instituts sowie zwei weitere Professorinnen oder Professoren der Fakultät angehören. Für den Fall, dass die Person keinem Institut angehört, besteht die Kommission aus drei hauptberuflichen Professorinnen oder Professoren. Diese Kommission bestellt im Regelfall zwei auswärtige Gutachterinnen oder Gutachter und verfasst einen ausführlichen Antrag und Bericht zur Würdigung der Person. Aufgrund des vorgelegten Berichts und der erstellten Gutachten beschließt der Fakultätsrat über die Stellung des Antrags an das Präsidium zur Verleihung des Titels "außerplanmäßige Professorin" oder "außerplanmäßiger Professor".

(5) Der akademische Titel "außerplanmäßige Professorin" oder "außerplanmäßiger Professor" wird nur für die Dauer der Wahrnehmung von Aufgaben in der Lehre im Umfang von mindestens einer Lehrveranstaltungsstunde an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover verliehen. § 14 gilt entsprechend.

(6) Außerplanmäßige Professorinnen und Professoren sind verpflichtet, den Titel in der vollständigen Fassung bzw. mit der Abkürzung apl. zu verwenden.

§ 19 Berechtigung zur Führung des Titels "außerplanmäßige Professorin" oder "außerplanmäßiger Professor" durch Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren

Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren, deren Leistungen gemäß § 30 Abs. 4 Satz 2 NHG erfolgreich evaluiert und begutachtet wurden und die nach Beendigung ihres Dienst- oder Beschäftigungsverhältnisses nicht als Professorin oder Professor weiterbeschäftigt werden, sind berechtigt, den Titel "außerplanmäßige Professorin" oder "außerplanmäßiger Professor" zu führen, solange sie regelmäßig Aufgaben in der Lehre

im Umfang von mindestens einer Lehrveranstaltungsstunde an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover wahrnehmen. § 14 gilt entsprechend. Die Berechtigung erlischt, sobald ein Dienst- oder Beschäftigungsverhältnis als Professorin oder als Professor aufgenommen wird.

§ 20 Verfahrensvorschriften

(1) Die Entscheidungen der Habilitationskommission sind der Antragstellerin oder dem Antragsteller jeweils unverzüglich durch die Dekanin oder den Dekan bekannt zu geben. Belastende Verwaltungsakte nach dieser Habilitationsordnung sind schriftlich zu begründen und müssen mit einer Rechtsbehelfsbelehrung versehen bekannt gegeben werden. Gegen eine Entscheidung, der die Bewertung einer Habilitationsleistung zugrunde liegt, kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Entscheidung Widerspruch bei der Dekanin oder dem Dekan eingelegt werden.

(2) Über den Widerspruch entscheidet der Fakultätsrat unter Beachtung des Verfahrens nach Abs. 3.

(3) Der Fakultätsrat leitet den Widerspruch der Habilitationskommission zur Überprüfung zu. Ändert diese die Bewertung antragsgemäß ab, so hilft der Fakultätsrat dem Widerspruch ab. Anderenfalls überprüft er die Entscheidung aufgrund der Stellungnahme der Habilitationskommission insbesondere darauf, ob

- a) das Prüfungsverfahren ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
- b) allgemeingültige Bewertungsgrundsätze beachtet worden sind,
- c) bei der Bewertung durchweg von zutreffenden Tatsachenbehauptungen ausgegangen worden ist,
- d) sich die Habilitationskommission nicht von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.

§ 21 Schlussvorschriften

Diese Habilitationsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Verkündungsblatt der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover in Kraft. Gleichzeitig tritt die Habilitationsordnung der Universität Hannover vom 09.12.1996 für die Fakultät für Architektur und Landschaft außer Kraft; sie ist weiter anzuwenden für alle Bewerberinnen und Bewerber, die ihren Antrag auf Zulassung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Habilitationsordnung bereits gestellt haben. Für kumulative Habilitationen gelten auf Antrag die diesbezüglichen Bestimmungen der alten Habilitationsordnung mit einer Übergangsfrist von drei Jahren.

C. Hochschulinformationen

Der Fakultätsrat der Fakultät für Architektur und Landschaft der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover hat auf seiner Sitzung am 15.01.2014 gemäß § 6 Abs. 4 der Grundordnung der Leibniz Universität Hannover die nachstehende Geschäftsordnung beschlossen. Das Präsidium hat die Geschäftsordnung am 02.04.2014 genehmigt. Sie tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Leibniz Universität Hannover in Kraft.

Geschäftsordnung der Fakultät für Architektur und Landschaft

I. Fakultätsrat

§ 1 Einberufung

- (1) Der Fakultätsrat tagt während der Vorlesungszeit in der Regel einmal im Monat, spätestens mittwochs vor den Senatssitzungen. In der vorlesungsfreien Zeit wird eine Sitzung nur in dringenden Fällen einberufen.
- (2) Der Fakultätsrat ist außerdem einzuberufen, wenn mindestens ein Viertel seiner Mitglieder dies unter Stellung eines zulässigen Sachantrages schriftlich verlangen.
- (3) Die Einberufung erfolgt durch das Dekanat grundsätzlich auf elektronischem Wege und soll spätestens sieben Tage vor dem Sitzungstermin geschehen.
- (4) Die Mitglieder haben im Verhinderungsfall selbst für ihre Vertretung zu sorgen.

§ 2 Tagesordnung

- (1) Die vom Dekanat aufgestellte Tagesordnung wird zusammen mit der Einladung elektronisch versendet an die ständigen wie stellvertretenden Mitglieder des Fakultätsrats, die Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät und das Präsidialamt der Universität. Die Tagesordnung wird außerdem im passwortgeschützten Bereich auf der Internetseite der Leibniz Universität Hannover bekannt gegeben.
- (2) Anträge zur Tagesordnung sind spätestens neun Tage vor dem Sitzungstermin schriftlich und in der Regel zusätzlich in elektronischer Form mit Unterlagen an das Dekanat einzureichen. Antragsberechtigt ist jedes Mitglied der Fakultät für Architektur und Landschaft der Universität Hannover. Später eingehende Anträge können in dringenden Fällen berücksichtigt werden. Über die Dringlichkeit entscheidet die Dekanin oder der Dekan.
- (3) Der Fakultätsrat beschließt zu Beginn der Sitzung über die endgültige Tagesordnung. Anträge auf Ergänzung der Tagesordnung sind nur zulässig, wenn ihre Eilbedürftigkeit glaubhaft gemacht wird und den Mitgliedern des Fakultätsrats die notwendigen Unterlagen spätestens zu Beginn der Sitzung vorliegen.

§ 3 Sitzungen

- (1) Die Dekanin oder der Dekan ist Vorsitzender des Fakultätsrates. Sie oder er eröffnet, leitet und schließt die Sitzungen. Bei Verhinderung übernimmt die Vizedekanin oder der Vizedekan die Aufgaben.
- (2) Alle Mitglieder des Dekanats sowie die Fakultätsgeschäftsführerin oder der Fakultätsgeschäftsführer haben das Recht an den Sitzungen teilzunehmen und zu einschlägigen Tagesordnungspunkten das Wort zu ergreifen. Gleiches gilt für die Gleichstellungsbeauftragte.
- (3) Der Fakultätsrat tagt hochschulöffentlich. Personal- und personenbezogene Prüfungsangelegenheiten sind in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln. Die Sitzungsleitung kann die Öffentlichkeit von weiteren Tagesordnungspunkten ausschließen. Zur Öffentlichkeit gehören nicht die Stellvertreterinnen und Stellvertreter der Mitglieder des Fakultätsrates, die Beschäftigten der Fakultätsverwaltung, die Protokollführerin oder der Protokollführer und sachverständige Gäste, die durch Einladung der Vorsitzenden oder einen Beschluss des Fakultätsrates zu bestimmten Beratungsgegenständen zugelassen worden sind.
- (4) Der oder die Vorsitzende erstattet zu jedem Punkt der Tagesordnung Bericht. Sie oder er kann diese Berichtspflicht durch Dritte erfüllen lassen.

(5) Die Sitzungsleitung erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen. Wortmeldungen zur Geschäftsordnung gehen allen Wortbeiträgen vor. Sie kann abweichend von der Reihenfolge der Wortmeldungen das Wort zur direkten Erwiderung erteilen.

§ 4 Beschlüsse

(1) Der Fakultätsrat ist beschlussfähig, wenn die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde und soweit die Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist. Stellt der Vorsitz Beschlussunfähigkeit fest, lädt er zu einer erneuten Sitzung ein, die ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig ist.

(2) Zu Beginn jeder Sitzung wird die Beschlussfähigkeit festgestellt.

(3) Beschlüsse und Wahlen werden, soweit durch Gesetz oder durch die Grundordnung der Universität nicht anders vorgesehen, mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefasst bzw. entschieden.

(4) Beschlüsse in Angelegenheiten der Berufung von Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern bedürfen zusätzlich der Mehrheit der Stimmen der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern.

(5) Beschlüsse können in dringenden Fällen im Umlaufverfahren gefasst werden, soweit nicht ein Mitglied widerspricht. Das Umlaufverfahren kann auf elektronischem Wege durchgeführt werden. Die Umlaufzeit beträgt sieben Tage.

(6) Abstimmungen erfolgen in der Regel offen. Entscheidungen in Personalangelegenheiten, bei Entscheidungen über Berufungslisten, der Wahl oder Abwahl eines Dekanatsmitgliedes erfolgen in geheimer Abstimmung. Eine Abstimmung wird außerdem geheim durchgeführt, wenn ein anwesendes stimmberechtigtes Mitglied des Fakultätsrates dies beantragt.

(7) Liegen mehrere Anträge vor, wird über den von der jeweiligen Vorlage am weitesten abweichenden Antrag zuerst abgestimmt. Im Zweifel entscheidet der Fakultätsrat über die Reihenfolge der Abstimmung.

(8) Bei der Entscheidung in Angelegenheiten, die die Bewertung der Lehre betreffen, werden die Stimmen der Mitglieder der Studierendengruppe doppelt gezählt.

(9) Die Mitglieder der Gruppe MTV haben kein Stimmrecht

a. bei Entscheidungen in Angelegenheiten, die die Bewertung der Lehre betreffen (§ 44 Abs. 2 NHG);

b. bei Entscheidungen über Berufungslisten (§ 26 Abs. 5 NHG).

§ 5 Protokolle

(1) Über die Sitzungen des Fakultätsrats werden Ergebnisprotokolle geführt, die die gestellten Anträge sowie die gefassten Beschlüsse enthalten. Jedes Mitglied des Fakultätsrats erhält auf Antrag die Gelegenheit persönliche Erklärungen zu Protokoll zu geben.

(2) Die Protokollführerin oder der Protokollführer wird von der Dekanin oder dem Dekan im Rahmen des Geschäftsverteilungsplans bestimmt. Die Protokollführerin oder der Protokollführer führt die Anwesenheitsliste und ist für die Auszählung der Stimmen bei Abstimmungen und Wahlen verantwortlich.

(3) Sitzungsprotokolle sind vom Fakultätsrat zu genehmigen. Änderungsvorschläge sind schriftlich einzureichen oder in der Sitzung zu erheben. Das genehmigte Protokoll ist von der oder dem Vorsitzenden und der Protokollführerin oder dem Protokollführer zu unterzeichnen und bekannt zu machen.

(4) Das Protokoll liegt spätestens eine Woche vor der nächsten ordentlichen Sitzung des Fakultätsrats seinen Mitgliedern vor.

(5) Das Protokoll ist den Mitgliedern des Fakultätsrats, der Gleichstellungsbeauftragten der Fakultät, den Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern der Fakultät und dem Präsidialamt der Universität zuzuleiten.

(6) Der öffentliche Teil des Protokolls wird elektronisch versandt.

§ 6 Vertraulichkeit

Jedes Mitglied des Fakultätsrats ist zur Verschwiegenheit in Angelegenheiten verpflichtet, die ihm in dieser Funktion bekannt geworden sind und deren Vertraulichkeit sich aus Rechtsvorschriften, aufgrund besonderer Beschlussfassung des Fakultätsrates oder aus der Natur des Gegenstandes ergibt. Die Dekanin oder der Dekan weist die Mitglieder in der ersten Sitzung des neu gewählten Fakultätsrates ausdrücklich hierauf hin. Für die Teilnehmer an den Sitzungen gilt Satz 1 entsprechend.

§ 7 Eilentscheidungen

In unaufschiebbaren Angelegenheiten, in denen ein Beschluss des Fakultätsrats nicht rechtzeitig herbeigeführt werden kann, entscheidet die oder der Vorsitzende. Das gilt nicht für Personalangelegenheiten. Die oder der Vorsitzende hat dem Fakultätsrat unverzüglich die Gründe für die getroffene Entscheidung und die Art der Erledigung mitzuteilen.

II. Dekanat

§ 8 Dekanat

(1) Dem Dekanat gehören die Dekanin oder der Dekan, der Studiendekan oder die Studiendekanin je Fachgruppe Architektur und Landschaft, die Vizedekanin oder der Vizedekan sowie weitere Mitglieder nach § 6 Abs. 1 Satz 1 der Grundordnung der Leibniz Universität Hannover als stimmberechtigte Mitglieder an. Darüber hinaus gehören dem Dekanat die Geschäftsführerin oder der Geschäftsführer beratend an.

(2) Das Dekanat leitet die Fakultät und ist der kontinuierlichen strategischen Fortentwicklung der Fakultät verpflichtet. Die Dekanin oder der Dekan sitzt dem Dekanat vor und legt die Richtlinien für das Dekanat fest. Die Dekanin oder der Dekan vertritt die Fakultät innerhalb der Universität und repräsentiert die Fakultät nach außen.

(3) Das Dekanat legt dem Fakultätsrat einmal jährlich Rechenschaft ab, insbesondere über die Verwendung der Stellen und Mittel sowie über die mit dem Präsidium abgeschlossenen Zielvereinbarungen. Außerdem erstellt die Dekanin/der Dekan einmal jährlich eine Haushaltsvorschau und berichtet einmal pro Semester über den Stand der finanziellen Mittel und Stellen.

(4) Der Dekanin oder dem Dekan obliegen insbesondere die Finanz-, Personal- und Strukturangelegenheiten, er oder sie ist für die Verteilung der Stellen und Mittel in der Fakultät verantwortlich. Sie oder er kann zur Beratung des Dekanats Fachkommissionen einsetzen.

(5) Die Studiendekanin oder der Studiendekan ist verantwortlich für alle Angelegenheiten der Lehre und des Studiums. Insbesondere ist sie oder er zuständig für die Planung von Veranstaltungen und Raumkapazitäten.

(6) Die Geschäftsführerin oder der Geschäftsführer leitet die Fakultätsverwaltung. Sie oder er ist für das zentrale Management aller Ressourcen der Fakultät unter der Gesamtverantwortung des Dekanats zuständig.

(7) Das Dekanat gibt sich einen Geschäftsverteilungsplan. ²Dieser soll insbesondere Vertretungen und die Anordnungsbefugnis regeln.

(8) Das Dekanat soll in der Regel zweimal im Monat während der Vorlesungszeit auf Einladung der Dekanin oder des Dekan tagen. Die Sitzung ist nicht öffentlich.

(9) Das Dekanat kann zur Vorberatung von Fakultätsangelegenheiten die Hochschullehrerversammlung einberufen. Die übrigen Statusgruppen können gesondert durch ihre gewählten Vertreter einberufen werden. Das Dekanat überweist Anträge, die vom Gegenstand her in den Arbeitsbereich bestehender Ausschüsse oder Kommissionen der Fakultät fallen (§ 9), diesen Gremien zur Vorberatung und Erstellung eines Entscheidungsvorschlags.

(10) Die Dekanin oder der Dekan lädt einmal im Semester die geschäftsführenden Leiter der Institute zu einer Sitzung ein.

III. Andere Gremien

§ 9 Ausschüsse und Kommissionen

(1) Ausschüsse sind Gremien, denen ausschließlich Mitglieder der sie einsetzenden Organe angehören. Kommissionen sind Gremien, denen auch weitere Personen angehören können.

(2) Die Sitzungen der Gremien sind nichtöffentlich. An allen Sitzungen von Ausschüssen und Kommissionen können die ständigen und stellvertretenden Mitglieder der sie einsetzenden Organe sowie das Dekanat mit beratender Stimme teilnehmen. Sonderregelungen für Habilitations- und Berufungskommissionen bleiben unberührt.

(3) Die Verfahrensvorschriften für den Fakultätsrat gelten sinngemäß auch für andere Gremien der Fakultät.

IV. Sonstiges

§ 10 Verfahrensmängel

Weicht der Verhandlungsablauf von dieser Geschäftsordnung ab, so kann hiergegen ein Einspruch nur während der Behandlung des bei der Abweichung aufgerufenen Tagesordnungspunktes erhoben werden.

§ 11 Änderung, Inkrafttreten

(1) Änderungen der Geschäftsordnungen und Abweichungen von ihr bedürfen der Mehrheit von zwei Drittel der abgegebenen Stimmen sowie der Zustimmung mindestens eines Mitglieds jeder Statusgruppe.

(2) Diese Geschäftsordnung tritt am Tage nach der Verkündung im Veröffentlichungsblatt der Leibniz Universität Hannover in Kraft.